



## ISTITUTO COMPrensIVO ATRI

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C  
[www.istitutocomprensivodiatri.gov.it](http://www.istitutocomprensivodiatri.gov.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

### CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE N.8 DEL 26 OTTOBRE 2018

Il giorno 26 del mese di Ottobre 2018 alle ore 17.30, nei locali della Scuola Primaria di Atri Capoluogo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con nota prot. 7662 del 19/10/2018 per discutere il seguente o.d.g, integrato con nota prot. 7734 del 23/10/2018:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
- 1.bis surroga Consigliere Masci Malvina.
2. Approvazione revisione PTOF 2016/2019.
3. Approvazione PTOF 2019/2022.
4. Approvazione Piano dei Progetti 2018/2019.
5. Approvazione Piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019.
6. Richiesta Aule CIPIA.
7. Richiesta uso locali.
8. Progetto prescuola ed interscuola.
9. Progetti Erasmus+: ratifica adesione e criteri di attuazione.
10. Designazione docenti per l'Organo di garanzia – art.5 DPR n.249 del 24.06.1988.
11. Comitato per la valutazione dei docenti: individuazione componenti di competenza del Consiglio.
12. Progetto "Sport di classe" e "Scuola in movimento".
13. Comunicazioni.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENZA: SI o --
1	VOLPINI ACHILLE	DIRIGENTE	SI
2	DA FERMO GAETANINA	DOCENTE	SI
3	DI FILIPPO FULVIA	DOCENTE	SI
4	GIANNASCOLI MARIA	DOCENTE	--
5	BOSICA GINA	DOCENTE	SI
6	PACCHIONE MARIA	DOCENTE	SI
7	POMPETTI FRANCA	DOCENTE	SI
8	SACCOMANDI GIANNI	DOCENTE	SI
9	PALLINI CINZIA	DOCENTE	SI
10	GIACINTUCCI CARMELITA	ATA	SI
11	DI CRESCENZIO CARLA	ATA	--
12	BUCCIONE FRANCO	GENITORE	SI
13	DI MICHELE GIANCARLO	GENITORE	SI
14	ROMPICAPO FEDERICA	GENITORE	--
15	CERQUETI GIUSEPPINA	GENITORE	SI



16	CATARRA STEFANO	GENITORE	SI
17	MORRICONE MARIALUANA	GENITORE	--
18	ROCCHIO PIERO	GENITORE	SI
19	TRACANNA GIUSEPPE	GENITORE	--

Presiede l'assemblea il Presidente, Sig. Di Michele Giancarlo, funge da segretario verbalizzante la docente Da Fermo Gaetanina.

Constatata la validità della riunione, il Presidente apre la seduta.

### **Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Si procede alla lettura integrale del verbale n. 7 del 18 settembre 2018.

**Delibera n. 45:** Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale n. 7 della seduta del 18 settembre 2018.

### **Punto 1bis: surroga Consigliere Masci Malvina.**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che un componente ATA, sig.ra Masci Malvina con nota prot. 6447 del 19.09.2018 ha comunicato le proprie dimissioni dal Consiglio d'Istituto.

**PRESO ATTO** delle dimissioni della sig.ra Masci Malvina;

**VISTO** l'art. 8, c. 10 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994;

**VISTO** l'art. 53, comma 1 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991;

**VISTO** il verbale della proclamazione degli eletti delle elezioni triennali del Consiglio d'Istituto che si sono svolte in data 19 e 20 Ottobre 2017;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Giacintucci Carmelita risulta essere la prima dei non eletti nella lista della componente ATA;

**Delibera n. 46:** il Consiglio all'unanimità delibera di surrogare la sig.ra Giacintucci Carmelita nel Consiglio di Istituto e nella giunta esecutiva in qualità di rappresentante del personale ATA con decorrenza immediata. La stessa resterà in carica per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020.

La sig.ra Giacintucci Carmelita essendo presente in aula entra a far parte del Consiglio d'Istituto e partecipa ai lavori della seduta dopo aver ricevuto i saluti e gli auguri dei presenti. Il Dirigente Scolastico predisporrà l'atto formale di nomina.

### **Punto 2: Approvazione revisione PTOF 2016/2019**

Il Dirigente Scolastico, ribadendo i traguardi e le priorità individuati nel RAV e richiamando il Piano di Miglioramento, e le scelte educative della scuola a lungo termine, espone al Collegio i necessari aggiornamenti al PTOF 2016-2019.

Con l'ausilio del videoproiettore vengono presentate le modifiche e integrazioni, che non sono molte e riguardano principalmente il piano dei progetti e il piano delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione che di anno in anno variano a seconda delle proposte dei singoli consigli di classe.

Particolare attenzione viene posta nella revisione della parte relativa alla valutazione con piccoli adeguamenti relativi alla valutazione del comportamento degli alunni della scuola primaria e alla determinazione del voto di ammissione all'esame conclusivo.

Tutte le modifiche apportate al PTOF vengono dettagliatamente illustrate all'assemblea e ampiamente condivise.

Il D.S. si sofferma, poi, sul piano della formazione. Illustra i risultati della ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio e delle conseguenti azioni formative da realizzare. E' infatti stabilito dalla legge 107/2015, comma 124 che la formazione è obbligatoria, permanente e strutturale e che la scuola definisce le attività di formazione per i propri docenti (e per tutto il personale), anche con modalità differenziate, in relazione alle necessità da realizzare. Il DS sottolinea l'importanza della formazione sulla sicurezza e la priorità attribuita alla sua attuazione.



Il DS ricorda che i seguenti documenti costituiscono parte integrante del P.T.O.F.:

1. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
2. Piano dei progetti - singole schede di progetto
3. Piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
4. Piano annuale per l'inclusione
5. Piano di Miglioramento

Il PTOF aggiornato sarà consultabile sul sito della scuola e sul portale scuola in chiaro del MIUR.

Il DS chiede quindi al Collegio di esprimersi sulla revisione del PTOF.

**Delibera n. 47: Il Consiglio, presa visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019, approva all'unanimità le modifiche proposte dal Collegio dei Docenti con delibera n. 311 nella seduta del 24/10/2018.**

**Esso verrà pubblicato sul sito della scuola e sul portale "Scuola in chiaro".**

Alle ore 18.30 l'ins. Pacchione Maria lascia l'assemblea per impegni personali.

### **Punto 3: Approvazione PTOF 2019/2022**

Il Dirigente Scolastico ricorda che la legge 107/2015 prevede (art.1, c. 12) che le istituzioni scolastiche predispongano, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

Poiché il presente anno scolastico (2018/19) è l'ultimo del triennio di prima applicazione di quella disposizione legislativa, è necessario predisporre ed approvare il PTOF relativo al triennio scolastico che inizierà il 1° settembre 2019.

La scuola aveva già provveduto all'elaborazione della proposta da sottoporre al Collegio dei docenti ma il MIUR, con nota prot. 17832 del 16/10/2018 e quindi pervenuta a scuola successivamente alla data di convocazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto, ha comunicato alcune novità. Le novità consistono, sostanzialmente, nella predisposizione da parte del Miur di una piattaforma sul portale "SIDI" per l'elaborazione guidata del PTOF e nella posticipazione della data di approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'Istituto alla data di apertura delle iscrizioni. Il MIUR ha pensato di sostenere e dare valore alla progettualità delle scuole fornendo detto strumento operativo di riferimento, messo a disposizione a partire dal 17 ottobre 2018.

Viene così facilitata l'attività di pianificazione rendendo evidenti i passaggi normativamente previsti e fornendo una serie di dati precaricati, raccolti attraverso le rilevazioni a cui la scuola periodicamente partecipa o già presenti nel SIDI.

Tenuto conto di tali novità il Collegio dei Docenti, pur avendo disponibile il PTOF per il successivo triennio, ha deliberato di rinviarne l'elaborazione per aderire alla proposta del Miur, seppure non vincolante per le scuole, e renderlo conforme alla struttura proposta.

Il D.S., alla luce delle considerazioni espresse, propone al Consiglio di rinviare l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/2022 per consentire al Collegio dei Docenti di rielaborarlo in conformità con la struttura proposta dal Miur all'interno del portale SIDI e procedere alla sua pubblicazione su "Scuola in chiaro" entro la data di apertura delle iscrizioni per l'a.s. 2019/2020.

**DELIBERA N. 48: Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di rinviare l'approvazione del PTOF 2019/2022 per consentire al Collegio dei Docenti di rielaborarlo in conformità con la struttura proposta dal Miur all'interno del portale SIDI e procedere alla sua pubblicazione su "Scuola in chiaro" entro la data di apertura delle iscrizioni per l'a.s. 2019/2020.**

### **Punto 4: Approvazione Piano dei Progetti a.s. 2018/2019**

Il Dirigente Scolastico chiede alla La Prof.ssa Da Fermo, Primo Collaboratore del DS, di illustrare al Consiglio i necessari aggiornamenti al Piano dei Progetti, approvato con delibera n. 313 del Collegio Docenti il 24/10/2018. Nelle schede sintetiche dei vari progetti educativo-



didattici sono indicati gli obiettivi di processo, la situazione su cui si interviene, le attività previste, le risorse necessarie, gli indicatori utilizzati e i risultati attesi. Il D.S. fa rilevare che rispetto all'anno precedente è stato ridotto il numero complessivo dei progetti riconducendo ad unitarietà alcune iniziative affini e tese a conseguire gli stessi obiettivi educativo didattici. Sottolinea, poi, il potenziamento di alcune attività inerenti la lingua inglese e la lingua francese, la musica, le tecnologie digitali, l'inclusione e l'educazione alla cittadinanza.

Il D.S. chiede l'approvazione al Consiglio d'Istituto.

**Delibera n. 49: Il Consiglio approva all'unanimità il Piano dei Progetti, per l'a.s. 2018/2019.**

#### **Punto 5: Approvazione Piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019**

Il Dirigente Scolastico chiede alla La Prof.ssa Da Fermo di illustrare il piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione previsti per il corrente anno scolastico, approvato con delibera n. 314 del Collegio Docenti il 24/10/2018. Per ogni ordine di scuola vengono esplicitati i plessi, le classi e le sezioni coinvolte, le mete proposte e i mezzi di trasporto da impiegare. Le destinazioni possono essere sostituite da altre, individuate all'interno dei Consigli di Classe/d'interclasse/d'intersezione con il contributo dei Genitori, qualora lo svolgimento dei programmi suggerissero altre mete meglio rispondenti ai bisogni formativi degli allievi.

Per gli alunni che fanno parte dell'orchestra è prevista la partecipazione a manifestazioni, eventi e concorsi in ambito locale e nazionale. Infine il DS chiede che gli venga conferita la delega ad autorizzare i viaggi d'istruzione ed uscite didattiche eventualmente proposti nel corso dell'Anno Scolastico dai consigli di classe, interclasse e intersezione non programmati in sede di deliberazione del Piano Annuale e che rispondono a precise esigenze didattiche.

**Delibera n. 50: Il Consiglio all'unanimità approva il Piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, per l'a.s. 2018/2019 e delega il DS ad autorizzare uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione non compresi nel Piano Annuale, che dovranno essere proposti dai consigli di classe nel corso dell'a.s., per aderire ad iniziative di interesse didattico emerse dopo l'approvazione del PTOF.**

#### **Punto 6: Richiesta Aule CIPIA**

Il Dirigente Scolastico legge al Consiglio la richiesta prot. n. 3135 del 19.10.2018, avanzata dal CPIA di Teramo – Centro Provinciale di Istruzione per gli Adulti, acquisita al prot. n. 7652 del 19.10.2018, per la concessione di n.1 aula per lezioni di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana in favore di migranti regolarmente soggiornanti nel territorio del comune di Atri. Le attività si terranno secondo il seguente orario settimanale: martedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 18.30. Il D.S. informa il Consiglio che, in attesa della decisione del Consiglio d'Istituto, ha temporaneamente autorizzato l'uso dei locali in applicazione dell'articolo 5 della convenzione stipulata nel precedente anno scolastico. Richiama, quindi, i contenuti della convenzione e ne propone il rinnovo.

La convenzione avrà validità per il corrente anno scolastico, potrà essere modificata e/o revocata in caso di mancato rispetto di quanto indicato in alcuni articoli, o se dovesse manifestarsi una incompatibilità tra le attività del CPIA e le attività curricolari o extracurricolari della scuola, o per lavori di manutenzione da parte dell'ente proprietario. La stessa resterà in vigore, nelle more della stipula di una nuova convenzione.

**Delibera n. 51: Il Consiglio, all'unanimità, approva la Convenzione tra il CPIA di Teramo e l'Istituto Comprensivo di Atri, rappresentati dai Dirigenti Scolastici, che regola i rapporti per la gestione di spazi da concedere al CPIA per l'avvio di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana in favore di migranti regolarmente soggiornanti nel territorio del comune di Atri, da tenersi secondo il**



**seguito orario settimanale: martedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 18.30. La stessa resterà in vigore, nelle more della stipula di una nuova convenzione.**

### **Punto 7: Richiesta uso locali**

Vengono esaminate le seguenti richieste di uso locali:

1. **Associazione "A.P.D. Hatria TEAM"**: richiesta di utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Atri, per attività sportiva, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle 15.30 alle 17.30, per l'intero anno scolastico 2018/19.
2. **Associazione Asd "Unions of Energy Karate"**: richiesta di utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado nei giorni di lunedì e giovedì dalle 17.00 alle 22.30, per attività sportiva.

La richiesta di utilizzo della palestra dell' **Associazione "A.P.D. Hatria TEAM"** è stata autorizzata dal Comune con nota prot. n. 18052 del 9/10/2018, pertanto il Dirigente Scolastico ha temporaneamente concesso l'uso locali a tale associazione con nota prot. n. 7576 del 17/10/2018, in attesa della decisione del Consiglio d'Istituto.

Il D.S. propone al Consiglio d'Istituto di autorizzare l'uso dei locali.

**Delibera n. 52: Il Consiglio all'unanimità autorizza la concessione d'uso della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado alle associazioni "A.P.D. Hatria TEAM" e Asd "Unions of Energy Karate", secondo gli orari richiamati, previo versamento di € 300,00 di cauzione, e in subordine all'autorizzazione del comune.**

### **Punto 8: Progetto prescuola e interscuola**

Il Dirigente Scolastico riferisce che per assicurare l'attività di prescuola agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado che usufruiscono e non usufruiscono del trasporto comunale e che hanno la necessità di entrare a scuola prima dell'orario di apertura, e l'attività di interscuola agli allievi della scuola secondaria di primo grado che si avvalgono dell'insegnamento dello strumento musicale o che permangono a scuola per attività di ampliamento dell'offerta formativa, il Collegio dei Docenti, nella riunione del 24.10.2018, con delibera n. 317, ha approvato uno specifico progetto.

Il progetto prevede:

- l'attività di prescuola nei plessi di scuola dell'infanzia di Fontanelle, Casoli e Viale risorgimento dalle 07.45 alle 07.55;
- l'attività di prescuola nei plessi di scuola primaria di Atri, Casoli e Fontanelle dalle ore 07.50 alle ore 08.10;
- l'attività di prescuola nei plessi di scuola secondaria di Atri e Casoli dalle ore 07.45 alle ore 07.55.

Nelle attività di prescuola gli alunni saranno affidati prioritariamente ai collaboratori scolastici in considerazione della breve durata delle stesse. Nelle attività di interscuola saranno affidati, all'occorrenza, ai collaboratori scolastici e al personale docente.

Il personale impiegato sarà individuato sulla base della disponibilità e retribuito con le risorse messe a disposizione per tale attività dell'amministrazione comunale e, all'occorrenza, con il FIS.

**Delibera n. 53: il Consiglio all'unanimità approva il progetto di pre-scuola ed interscuola dell'Istituto Comprensivo di Atri da attuarsi con le modalità esplicitate in premessa.**

### **Punto 9: Progetti Erasmus+: ratifica adesione e criteri di attuazione.**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio l'avvenuto finanziamento del Progetto Erasmus Plus 2018/20 "LEARN 4 LIFE: ACTIVE AND RESPONSIBLE CITIZENSHIP".

Il Progetto è stato elaborato dalle docenti Francesca Ciarcelluti, Gaetanina Da Fermo e Giuliana Di Pasquale e vede l'Istituto Comprensivo di Atri come scuola capofila, in rete con istituti scolastici della Turchia, della Romania, della Polonia e della Grecia.



In linea con gli obiettivi strategici del Programma Europa 2020 e con il documento "Indicazioni nazionali e nuovi scenari" del 22/02/2018, Il progetto ha la finalità di promuovere l'educazione alla convivenza civile e democratica, fondata su valori universali, sul rispetto di sé e degli altri, in una dimensione globale ed interculturale.

Il percorso formativo per Partenariati strategici settore Istruzione scolastica - KA229 è stato finanziato per € 158.400,00 di cui € 36.480 destinati all'I.C. di Atri e prevede la mobilità di docenti e allievi (età 12-14 anni), in tutti i paesi partner.

Tutti i discenti dell'Istituto Comprensivo di Atri saranno coinvolti in significative esperienze di *learning by doing* di educazione alla cittadinanza attiva, per la realizzazione di prodotti intermedi e finali.

Per tale Progetto il Dirigente Scolastico ha provveduto a stipulare apposita convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire, prot. n. 31123 del 24.10.2018.

il Dirigente Scolastico è lieto di comunicare l'approvazione di un ulteriore Progetto nell'ambito del Programma Erasmus Plus – Partenariati strategici KA229-2018/2020.

Il nuovo Progetto "Maths with games" è stato elaborato dalle docenti referenti e vede l'Istituto Comprensivo di Atri come scuola partner, in rete con istituti scolastici dell'Estonia, della Turchia, della Bulgaria e del Regno Unito.

In linea con la recente Raccomandazione del Consiglio d'Europa del 22 Maggio 2018 e con il documento "Indicazioni nazionali e nuovi scenari", il progetto ha la finalità di garantire il raggiungimento di sicure abilità di base e di incoraggiare pratiche didattiche innovative nell'era digitale.

L'obiettivo strategico è promuovere l'educazione al pensiero logico ed analitico diretto alla soluzione di problemi, favorendo un atteggiamento di valutazione critica e curiosità, interesse per le questioni etiche e attenzione alla sostenibilità ambientale.

Attraverso un approccio interdisciplinare, gli studenti potranno potenziare le proprie competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche, e gli insegnanti condividere materiali e metodologie d'insegnamento.

Il percorso formativo, finanziato per € 27.755,00, promuove la mobilità di docenti e discenti (età 12-14 anni), in tutti i paesi partner.

Gli allievi, ospitati presso le famiglie, avranno occasione di scoprire analogie e differenze fra le culture, acquisire nuove conoscenze e migliorare la competenza comunicativa nella lingua inglese.

La partecipazione al partenariato e alle sue mobilità rappresenterà per docenti e allievi dell'Istituto Comprensivo di Atri un'ulteriore opportunità di crescita cognitiva e sociale, in una dimensione europea.

I docenti e gli allievi che parteciperanno alle mobilità saranno individuati per mezzo di avvisi interni di selezione.

Per la selezione degli insegnanti accompagnatori, in caso di numero di adesioni superiore a quello previsto, il Dirigente Scolastico propone l'approvazione dei seguenti criteri di priorità individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2018 con delibera n. 316:

- docenti referenti del progetto;
- titoli specifici di conoscenza della lingua inglese;
- docenti delle classi interessate;
- anzianità di servizio nell'istituto.

Considerato che il progetto è biennale, su indicazione dell'Agenzia Nazionale Indire Erasmus plus in occasione della giornata di formazione, al fine di assicurare continuità alle attività, la mobilità è riservata ai docenti in servizio a tempo indeterminato presso il nostro istituto. Per la selezione degli alunni, in caso di numero di adesioni superiore a quello previsto, il Dirigente Scolastico propone l'approvazione dei seguenti criteri di priorità individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2018 con delibera n. 316:

- a) Criterio di accesso: giudizio di comportamento non inferiore a distinto o ottimo.
- b) Ordine di graduatoria secondo il risultato della somma dei seguenti voti:
  1. Media dei voti a fine quadrimestre.



2. Voto in Inglese.

3. Voto di Comportamento (Ottimo=10; Distinto=9)

Gli alunni che negli anni precedenti hanno partecipato ad una mobilità Erasmus Plus, su richiesta, saranno inseriti in coda all'elenco secondo i medesimi criteri di selezione.

Per la realizzazione del Progetto il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare:

- a) la ratifica della Convenzione stipulata con L'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire per la realizzazione del Progetto "LEARN 4 LIFE: ACTIVE AND RESPONSIBLE CITIZENSHIP";
- b) l'autorizzazione al Dirigente Scolastico alla stipula della Convenzione con L'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire per l'attuazione del Progetto "Maths with games";
- c) i criteri di selezione di insegnanti ed alunni per la partecipazione alle mobilità previste, così come individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2018 e richiamati in premessa.

**DELIBERA n.54: il Consiglio approva all'unanimità:**

**a) la ratifica della Convenzione stipulata con L'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire per la realizzazione del Progetto "LEARN 4 LIFE: ACTIVE AND RESPONSIBLE CITIZENSHIP";**

**b) autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula della Convenzione con L'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire per l'attuazione del Progetto "Maths with games";**

**c) i criteri di selezione di insegnanti ed alunni per la partecipazione alle mobilità previste, così come individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2018 e richiamati in premessa.**

#### **Punto 10: Designazione docenti per l'Organo di garanzia - art.5 DPR n.249 del 24.06.1998**

Il Dirigente Scolastico fa presente che in ogni Istituzione Scolastica è presente l'Organo di Garanzia composto da un docente designato dal Consiglio d'Istituto da due rappresentanti eletti dai genitori ed è presieduto dal Dirigente Scolastico con il compito di decidere su eventuali ricorsi relativi alle sanzioni disciplinari e all'impugnazione di quest'ultime, ai sensi del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249. CONSIDERATO che è necessario individuare il nominativo di un docente che possa far parte dell'Organo di Garanzia della Scuola.

PRESO ATTO che:

- in concomitanza con le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, della Scuola Secondaria I Grado di Atri Capoluogo e Casoli, sono stati individuati i seguenti rappresentanti dei genitori dell'Organo di Garanzia della Scuola per l'a.s. 2018/2019: come membri effettivi i signori DI LUZIO Cinzia e CANTARINI Giuliana e come membro supplente la sig.ra NESPOLI Gabriella;
- che dell'Organo di Garanzia della scuola fa parte anche un docente designato dal Consiglio d'Istituto.

**Delibera n. 55:** il Consiglio delibera all'unanimità di nominare la prof.ssa Di Nardo Di Maio Maura come docente componente effettivo e la prof.ssa Vallescura Sandra come docente componente supplente dell'Organo di Garanzia della Scuola per l'anno scolastico 2018-2019.

#### **Punto 11: Comitato per la valutazione dei docenti: individuazione componenti di competenza del Consiglio.**

Il Dirigente Scolastico ricorda che la L. 107/2015 ha modificato l'art. 11 del T.U. sulla scuola (D.Lgs. 297/94) in merito alla composizione ed ai compiti del Comitato per la valutazione dei docenti. Esso ha durata di tre anni, è presieduto dal D.S. ed è costituito da tre docenti, di cui due scelti dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, e da due rappresentanti dei genitori, scelti dal C.d.I. Si aggiunge poi un membro esterno, individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Il Dirigente Scolastico ricorda i compiti del Comitato leggendo i punti da 2 a 5 dell'art.1 comma 129 della L.107/2015. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:



- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal Dirigente scolastico che lo presiede, dai docenti nominati ed integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Atteso quanto previsto dalla legge, il Consiglio d'Istituto dovrà procedere alla scelta di n.1 docente e di n.2 rappresentanti dei genitori, per cui, in data 20/09/2018 con nota prot. 6557 è stato richiesto ai docenti e ai genitori interessati di far parte del Comitato per la valutazione dei Docenti di far pervenire le candidature entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 27 settembre 2018.

Entro i termini di scadenza non sono pervenute candidature dei genitori.

Per il personale docente sono pervenute le candidature dell'Ins. Pallini Giulia e dell'Ins. Celli Laura.

Preso atto delle candidature pervenute si procede, con votazione a scrutinio segreto, alla scelta dei componenti del Comitato di valutazione dei docenti di competenza del Consiglio d'Istituto.

Vengono distribuite le schede, si accerta il numero dei votanti, in tutto n.13 (considerato che l'ins. Pacchione Maria ha lasciato l'assemblea alle ore 18.30).

Vengono effettuate due votazioni: la prima per la scelta di n.1 docente e la seconda per la scelta di n.2 genitori. Effettuate le votazioni il Dirigente Scolastico e la Prof.ssa Da Fermo procedono allo spoglio delle schede.

#### 1^ VOTAZIONE – DOCENTI

Dallo scrutinio si evince il seguente risultato:

- Ins. Pallini Giulia n. voti 12
- Schede bianche n. 1

Viene scelta l'Ins. Pallini Giulia.

#### 2^ VOTAZIONE – GENITORI

Il Consiglio decide di votare esprimendo n. 2 preferenze

- Sig. Di Michele Giancarlo n.voti 10
- Sig. Buccione Franco n.voti 12
- Sig. Rocchio Piero n.voti 4

**Delibera n. 56: Acquisita la disponibilità degli eletti, il Consiglio all'unanimità delibera di eleggere membri del Comitato di Valutazione dei Docenti: 1. Ins. Pallini Giulia per la componente docente; 2. I sig.ri Buccione Franco e Di Michele Giancarlo per la componente genitori.**

#### **Punto 12: Progetto "Sport di classe" e "Scuola in movimento"**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che per diffondere l'educazione fisica e l'attività motoria nelle classi della scuola primaria, a livello nazionale e regionale, sono stati attivati anche per il corrente anno scolastico i seguenti progetti:

- a) "Sport di Classe", promosso dal MIUR e dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (classi quarte e quinte);
- b) "Scuola in Movimento", frutto di un'intesa tra la Regione, il Coni, l'Ufficio scolastico regionale (classi prime e seconde).

Tali progetti hanno la finalità di incentivare l'introduzione e l'adozione di 2 ore settimanali di educazione fisica nel piano orario delle classi interessate.





Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 24.10.2018, ha deliberato di aderire ai progetti in continuità con gli anni precedenti proponendo l'adozione dell'orario settimanale di due ore di educazione fisica con decorrenza dell'inizio dei progetti stessi, ed effettuando una compresenza degli esperti, nella seconda ora di lezione, con i docenti di scienze o di arte e immagine al fine di valorizzare l'approccio interdisciplinare.

**DELIBERA n. 57: il Consiglio approva all'unanimità l'adesione ai progetti "Sport di classe" e "Scuola in movimento" e delibera di innalzare a due ore settimanali le lezioni di educazione fisica dalla data di inizio delle attività previste con gli esperti e svolgere una delle due ore in compresenza con le docenti di scienze e arte e immagine.**

### **Punto 13: Comunicazioni**

- a) **Richiesta Telethon:** Il Dirigente riferisce al Consiglio che la rappresentante locale della Telethon chiede di poter allestire, come ogni anno, nei plessi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Atri, un banchetto per la vendita di prodotti finalizzata alla raccolta di fondi a fini benefici. Per la buona riuscita dell'iniziativa saranno coinvolti anche i rappresentanti dei genitori. Il Dirigente chiede al Consiglio di esprimere un parere sull'iniziativa.

**I Consiglieri all'unanimità esprimono parere favorevole alla realizzazione dell'iniziativa.**

- b) **PROGETTI PON FESR - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici "Easy LAB" e "Dinamic@mente innovativi"**

Il Dirigente Scolastico dà notizia dell'avvenuto finanziamento di due progetti PON, che prevedono l'acquisto di 40 notebook e di 8 videoproiettori e altre attrezzature per l'allestimento di laboratori all'interno dell'istituto, per un importo complessivo di circa 50.000 euro.

**Il Consiglio prende atto ed esprime i propri complimenti per l'obiettivo raggiunto.**

- c) **NUOVO SITO WEB DELLA SCUOLA**

Il Dirigente informa che a breve entrerà in funzione il nuovo sito WEB della scuola su piattaforma WordPress.

**Il Consiglio prende atto.**

- d) **STATO DEI LAVORI SEDE CENTRALE**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio in merito ai lavori di messa in sicurezza del plesso di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Atri Capoluogo, sito in V.le Umberto I, n.3. Secondo quanto riferito dal Sindaco del comune di Atri e quanto emerso nei colloqui intercorsi con il responsabile dell'Ufficio Tecnico, Ing. Di Luigi e con il Direttore dei Lavori, Ing. Andrea Bagagli, la riconsegna dei locali dell'ala ovest avverrà, presumibilmente, nel mese di dicembre 2018.

**Il Consiglio prende atto.**

Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 19.30 la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 30.11.2018.

**Il Segretario  
(Prof.ssa Gaetanina DA FERMO)**



**Il Presidente  
(Giancarlo Di Michele)**



