



ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI **Ad Indirizzo Musicale**

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)
Tel.085-87265 - C.F. 90015850671 - C.U. UFDD0C
www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO **VERBALE N.15 DEL 11 Settembre 2019**

Il giorno 11 del mese di Settembre 2019 alle ore 17.30, nei locali della Scuola Primaria di Atri Capoluogo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con nota prot. 7008 del 05/09/2019 per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Orario uffici e chiusura per giornate prefestive.
3. Elezione Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica per l'a.s. 2019-20. Commissione Elettorale.
4. Contributo volontario delle famiglie
5. Progetto "Lavoro anch'io anno scolastico 2019/20".
6. Richiesta uso locali.
7. Costituzione Centro Sportivo Studentesco.
8. Progetto "Crescere in musica" - Corso di orientamento allo strumento musicale" per la scuola primaria.
9. Progetto pre-scuola ed interscuola.
10. Progetto "Sport di classe" e "Scuola in movimento"
11. Autorizzazione al Dirigente Scolastico a stipulare convenzioni di tirocinio formativo con Università e altre strutture di formazione operanti sul territorio.
12. Autorizzazione gare per l'affidamento pluriennale di servizi e forniture.
13. Criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 45, comma 2, lettera a, decreto 28.08.2018 n. 129)
14. Criteri e limiti per contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art. 45, comma 2, lettera h, decreto 28.08.2018 n. 129).
15. Trasferimento temporaneo classi prime presso Istituto Ravasco.
16. Accettazione donazione computer.
17. Curricolo di scuola primaria.
18. Stato dei lavori sede centrale.
19. Comunicazioni.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENZA: SI o --
1	VOLPINI ACHILLE	DIRIGENTE	SI
5	BOSICA GINA	DOCENTE	SI
2	DA FERMO GAETANINA	DOCENTE	SI
3	DI FILIPPO FULVIA	DOCENTE	SI
4	GIANNASCOLI MARIA	DOCENTE	SI
6	PACCHIONE MARIA	DOCENTE	SI
9	PALLINI CINZIA	DOCENTE	SI
7	POMPETTI FRANCA	DOCENTE	SI
8	SACCOMANDI GIANNI	DOCENTE	SI
11	DI CRESCENZIO CARLA	ATA	--
10	GIACINTUCCI CARMELITA	ATA	--

12	BUCCIONE FRANCO	GENITORE	SI
16	CATARRA STEFANO	GENITORE	SI
15	CERQUETI GIUSEPPINA	GENITORE	SI
13	DI MICHELE GIANCARLO	GENITORE	SI
17	MORRICONE MARIALUANA	GENITORE	SI
18	ROCCHIO PIERO	GENITORE	--
14	ROMPICAPO FEDERICA	GENITORE	--
19	TRACANNA GIUSEPPE	GENITORE	--

Presiede l'assemblea il Presidente, Sig. Di Michele Giancarlo, funge da segretario verbalizzante la docente Da Fermo Gaetanina.

Constatata la validità della riunione, il Presidente apre la seduta.

Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente

Si procede alla lettura integrale del verbale n. 14 del 25 Giugno 2019.

Delibera n. 101: Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale n. 14 della seduta del 25 Giugno 2019.

Punto 2: Orario uffici e chiusura per giornate prefestive

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio quanto emerso dalla riunione con il personale ATA del 09 Settembre 2019.

In riferimento all'orario di apertura degli uffici, sulla base dell'esperienza dell'anno precedente, è stata proposta la conferma della chiusura del sabato dell'ufficio di segreteria, e il seguente orario di apertura settimanale:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 14.00;
- martedì e giovedì dalle 7.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30;

apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00, e dalle ore 12.00 alle ore 13.00;
- nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Orario estivo, da lunedì 29 giugno a venerdì 28 agosto: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.42 con apertura al pubblico dalle 11.00 alle 13.00.

In riferimento agli eventuali giorni di chiusura prefestivi, sulla base del Calendario Regionale e dell'esperienza degli anni precedenti, è emersa la proposta di chiusura degli uffici per l'anno scolastico 2019-2020 coincidente con le seguenti date:

- Martedì 24 dicembre 2019
- Martedì 31 dicembre 2019
- Venerdì 14 agosto 2020

I prefestivi potranno essere recuperati con giorni di ferie o con ore di servizio straordinario.

Delibera n. 102: Il Consiglio, all'unanimità, delibera:

1) la proposta di chiusura del sabato dell'ufficio di segreteria, con il seguente orario di apertura settimanale:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle 14.00;
- martedì e giovedì dalle 7.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30.

Apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00;
- nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
- da lunedì 29 giugno a venerdì 28 agosto: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.42 con apertura al pubblico dalle 11.00 alle 13.00.

2) la proposta di chiusura prefestiva degli uffici per l'anno scolastico 2019/20 nei seguenti giorni:

- Martedì 24 dicembre 2019
- Martedì 31 dicembre 2019
- Venerdì 14 agosto 2020

Punto 3: Elezione Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica per l'a.s. 2019-20. Commissione Elettorale.

Il Dirigente Scolastico comunica che per quanto riguarda gli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica di durata annuale, occorre procedere al loro rinnovo entro il 31 Ottobre secondo le procedure contenute nell'O.M. n.215 del 15.07.91 – TIT.I art.2.

Il Dirigente Scolastico fa inoltre presente che occorre procedere anche al rinnovo della Commissione Elettorale composta da due docenti, due genitori e un non docente, in quanto scaduta nell'anno scolastico 2018/2019.

Si sono rese disponibili per la funzione la Sig.ra Bandini Vilma, per la componente ATA; le Sig.re Ermigiotti Raffaella e Assogna Antonella, per la componente genitori e le Inss. Di Nardo Di Maio Maura e Mambelli Alessandra per la componente docente.

Delibera n. 103:

Visto l'art. 37 del D.L.vo 297/94;

Vista l'O.M. n. 215 del 15.07.91, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità delibera:

1) che le elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica per l'anno 2019/20 si svolgono in data 03 Ottobre 2019 con le seguenti modalità:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- ASSEMBLEA dalle ore 16.30 alle ore 17.00
- ELEZIONI dalle ore 17.00 alle ore 19.00

SCUOLA PRIMARIA

- ASSEMBLEA dalle ore 17.00 alle ore 17.30
- ELEZIONI dalle ore 17.30 alle ore 19.30

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- ASSEMBLEA dalle ore 17.30 alle ore 18.00
- ELEZIONI dalle ore 18.00 alle ore 20.00

2) di designare la seguente Commissione Elettorale dell'Istituto Comprensivo di Atri nelle persone di:

- Inss. Di Nardo Di Maio Maura e Mambelli Alessandra per la componente docente;
- Sig.ra Bandini Vilma Fausta per la componente non docente;
- Sig.re Ermigiotti Raffaella e Assogna Antonella per la componente genitori.

La Commissione elettorale resterà in carica per gli anni scolastici 2019/20 e 2020/21.

Il Dirigente Scolastico provvederà a redigere atto formale di nomina.

Punto 4: Contributo volontario delle famiglie

Il Dirigente fa presente che anche per l'anno scolastico in corso si ripropone di richiedere un contributo volontario a tutti i genitori degli alunni dei tre ordini di scuola, finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e acquisto di ausili didattici, che potrà essere versato sul c.c. bancario della scuola. Il versamento potrà essere effettuato anche per gruppi classe a cura di un genitore rappresentante, indicando nella causale i nomi e la classe frequentata dagli alunni interessati. Il versamento sul c.c. bancario consente di usufruire della possibilità di avvalersi della detrazione fiscale di cui all'art. 13 della legge 40/2007 e, trattandosi di contributo volontario, l'importo non è vincolante.

Delibera n. 104: Il Consiglio d'Istituto, sentiti i pareri espressi dai presenti, all'unanimità delibera di approvare la richiesta del contributo volontario di € 10.00.

Punto 5: Progetto "Lavoro anch'io anno scolastico 2019/20"

Il Dirigente Scolastico, richiamando il D.Lgs. 66/2017, sottolinea l'importanza di attivare convenzioni con gli Enti Locali, ai fini dell'inclusione lavorativa e sociale delle persone con disabilità. Il Comune, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Atri, ha ideato e dato attuazione al progetto "Lavoro anch'io". In continuità con il precedente anno scolastico, il suddetto progetto prevede l'avviamento delle ragazze e dei ragazzi con disabilità che hanno completato il percorso scolastico ad uno stage lavorativo per collaboratore scolastico presso le

sedi dell'istituto Comprensivo di Atri. Una prima proposta riguarda una ragazza da inserire nel plesso di Scuola Elementare di Fontanelle.

I tirocinanti saranno affidati per tutta la durata della mattinata lavorativa ad un collaboratore scolastico, individuato dalla scuola, che avrà il compito di mostrare e insegnare agli stessi le fasi operative del lavoro da svolgere.

Delibera n. 105: il Consiglio all'unanimità approva l'adesione dell'Istituto Comprensivo di Atri al Progetto "*Lavoro anch'io*" per l'Anno Scolastico 2019/20 e autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula con l'Amministrazione Comunale di Atri delle convenzioni relative ai singoli casi proposti.

Punto 6: Richiesta uso locali

Vengono esaminate le seguenti richieste di uso locali:

1. **Associazione "RICAMATRI":** richiesta di uso di aule della scuola primaria di Atri, avanzata, come ogni anno, dalla sig.ra Mazziotti Giliola, per svolgere attività di ricamo, nei giorni di Lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.
2. **Associazione "A.S.D. SCUOLA PALLACANESTRO ATRI":** richiesta utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Atri, nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.
3. **Associazione "TEAM KARATE ORTANI":** richiesta di utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Atri, per attività sportiva, nei giorni di Lunedì e Giovedì, dalle 16.30 alle 17.30, per l'intero anno scolastico 2019/20.
4. **Oratorio San Gabriele:** richiesta di utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Atri, per l'anno scolastico 2019/20, per attività sportiva, compatibilmente con la disponibilità della stessa, nei giorni di lunedì e martedì dalle ore 17.30 alle ore 19.30; nei giorni di giovedì e sabato dalle ore 16.00 alle ore 19.00.
5. **"Atri 2020...Crescere con lo sport"** richiesta di utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Atri, per l'anno scolastico 2019/20, per attività sportiva, compatibilmente con la disponibilità della stessa, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
6. **Associazione "Pinta tra i dipinti"** e, richiesta di concessione concessione in uso di un'aula presso la Scuola Primaria di Casoli, per lo svolgimento di attività didattiche destinate a bambini e ragazzi.

Le attività si terranno secondo il seguente orario settimanale:

- Martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00
- Giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30
- Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, il Comune ha già comunicato la disponibilità a consentire l'uso locali richiesti per le Associazioni "**Pinta tra i dipinti**" e "**RICAMATRI**".

Il Dirigente Scolastico richiama la Legge 107/15, dove si fa specifico riferimento alla necessità di aprire la scuola al territorio, con iniziative e attività rivolte alla cittadinanza, nell'ottica di una collaborazione fattiva con le associazioni presenti e con l'Ente Locale. Fa rilevare, inoltre, che l'associazione "Pinta tra i dipinti" organizza già da anni eventi di pittura estemporanea con lo scopo di promuovere il patrimonio artistico locale.

Delibera n. 106: Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole alla concessione in uso dei locali della scuola primaria e della palestra della Scuola Secondaria di Primo di Grado di Atri. Nella consapevolezza che la facoltà di disporre la concessione dei locali scolastici compete al comune, il Consiglio d'Istituto accorda il preventivo assenso, purché non vengano pregiudicate le normali attività della scuola e purché venga presentato, da parte delle diverse associazioni un piano orario condiviso e venga garantito un uso corretto e responsabile delle attrezzature. Per l'uso della palestra i soggetti autorizzati verseranno alla scuola una cauzione di 300 euro a garanzia dell'integrità delle attrezzature scolastiche utilizzate e della puntuale pulizia dei locali dopo ogni attività.

Punto 7: Costituzione Centro Sportivo Studentesco

Il Dirigente presenta al Collegio il Centro Sportivo Scolastico che, in conformità alle Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado trasmesse con nota Ministeriale n° 14503 del 03/09/2009, opera sulla base di un progetto inserito annualmente nel P.T.O.F. dell'Istituto. Il progetto programma e organizza iniziative e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi contenuti nelle indicazioni emanate dal MIUR in funzione della realtà e delle risorse del nostro territorio.

Il Centro Sportivo Scolastico è finalizzato ad assicurare lo svolgimento e la promozione di varie attività sportive e/o espressive in orari pomeridiani. L'attività sportiva svolta nel centro è rivolta a tutti gli studenti frequentanti la scuola:

il Centro Sportivo Scolastico tende al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare negli studenti una cultura sportiva;
- Contribuire ad aumentarne il senso civico;
- Favorire le relazioni sociali, utilizzando anche occasioni di integrazione e continuità e per sviluppare un'educazione alla competizione;
- Conoscere le varie discipline sportive, relazionare con tecnici e istruttori che curano ambiti disciplinari-sportivi diversi;
- Migliorare la capacità di vivere in modo giusto sia la vittoria che la sconfitta rispettando regole, avversari e risultato;
- Momento di incontro e di aggregazione fra gli alunni dei quattro plessi della scuola.

Le attività proposte dal Centro saranno molteplici e distribuite nel tempo. La scelta delle varie attività terrà conto delle strutture sportive disponibili, delle opportunità e delle risorse del territorio. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare. Nel progetto saranno coinvolti docenti di educazione fisica, esperti e/o tecnici esterni di particolari discipline sportive. Il D.S. ricorda al Consiglio i rilevanti risultati conseguiti dall'Istituto nell'ambito dei campionati studenteschi.

La costituzione del Centro Sportivo Studentesco è stata approvata dal Collegio Docenti con la delibera n. 365 del 10.09.2019.

Delibera n. 107: Il Consiglio, all'unanimità, delibera la costituzione del Centro Sportivo Studentesco.

Punto 8: Progetto "Crescere in musica" - Corso di orientamento allo strumento musicale" per la scuola primaria.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la proposta progettuale di attività musicali e di pratica strumentale per le classi quinte della scuola primaria, elaborata dai docenti di strumento musicale dell'istituto dal titolo "Crescere in musica", realizzata per la prima volta nell'a.s. 2018/19. Il progetto è stato realizzato con successo già nello scorso anno scolastico. In continuità con l'insegnamento dello strumento musicale nella scuola secondaria di primo grado, nell'ottica di una concreta realizzazione del curricolo verticale, il progetto ha la finalità di favorire l'orientamento verso il mondo musicale e potenziare le opportunità formative, consentendo percorsi individuali più consapevoli per lo Strumento Musicale. In riferimento al D.Lgs. 60/2017 "*Promozione e diffusione della cultura umanistica*", applicativo della L. 107/2015, gli allievi potranno sviluppare creatività, senso critico, capacità di innovazione attraverso la pratica diretta della musica.

Il corso si articolerà in lezioni di teoria e pratica strumentale in orario curricolare (primo quadrimestre, 8 ore per gruppo classe) e in successive lezioni in orario extracurricolare (secondo quadrimestre, 16 ore per strumento), rivolte ai discenti che hanno sostenuto il Test attitudinale. Per le attività extracurricolari il progetto prevede un contributo di € 80,00 ad allievo da parte delle famiglie.

Il Progetto è stato approvato dal Collegio Docenti con la delibera n. 367 del 10.09.2019.

Delibera n. 108: il Consiglio, all'unanimità, vista la sua ampia valenza formativa e visti i positivi risultati conseguiti nell'anno scolastico precedente, approva il progetto di orientamento alla scelta dello strumento musicale dal titolo "Crescere in musica" per la scuola primaria, da realizzare con le modalità sintetizzate in premessa.

Punto 9: Progetto prescuola ed interscuola

Il Dirigente Scolastico riferisce che, per assicurare l'attività di prescuola agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado che usufruiscono e non usufruiscono del trasporto comunale e che hanno la necessità di entrare a scuola poco prima dell'orario di apertura, e l'attività di interscuola agli allievi della scuola secondaria di primo grado che si avvalgono dell'insegnamento dello strumento musicale o che permangono a scuola per attività di ampliamento dell'offerta formativa, il Collegio dei Docenti ha proposto uno specifico progetto che prevede il coinvolgimento dei collaboratori scolastici e dei docenti. Il progetto si pone l'obiettivo di favorire la socializzazione, promuovere il rispetto delle regole di convivenza civile tra gli alunni e assicurarne la vigilanza.

Il progetto prevede:

- l'attività di prescuola nei plessi di scuola dell'infanzia di Fontanelle e Casoli dalle 07.45 alle 07.55;
- l'attività di prescuola nei plessi di scuola primaria di Atri, Casoli e Fontanelle dalle ore 07.50 alle ore 08.10;
- l'attività di prescuola nei plessi di scuola secondaria di Atri e Casoli dalle ore 07.45 alle ore 07.55.

Nelle attività di prescuola ed interscuola gli alunni saranno affidati prioritariamente ai collaboratori scolastici in considerazione della breve durata delle stesse e, all'occorrenza, a docenti appositamente incaricati che si renderanno disponibili.

Il personale impiegato sarà individuato sulla base della disponibilità e retribuito con le risorse messe a disposizione per tale attività dell'amministrazione comunale e, all'occorrenza, con il FIS.

Il Progetto è stato approvato dal Collegio Docenti con la delibera n. 371 del 10.09.2019.

Delibera n. 109: Il Consiglio approva all'unanimità il progetto di prescuola ed interscuola dell'Istituto Comprensivo di Atri, da attuarsi con le modalità esplicitate in premessa.

PUNTO 10: Progetto "Sport di classe" e "Scuola in movimento"

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che per diffondere l'educazione fisica e l'attività motoria nelle classi della scuola primaria, a livello nazionale e regionale, vengono attivati ogni anno scolastico i seguenti progetti:

- a) "Sport di Classe", promosso dal MIUR e dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (classi quarte e quinte);
- b) "Scuola in Movimento", frutto di un'intesa tra la Regione, il Coni, l'Ufficio scolastico regionale (classi prime e seconde).

I progetti hanno la finalità di incentivare l'introduzione e l'adozione di 2 ore settimanali di educazione fisica nel piano orario delle classi interessate.

Il Collegio dei Docenti, con delibera n. 369 del 10.09.2019, ha deliberato di aderire ai progetti in continuità con gli anni precedenti proponendo l'adozione dell'orario settimanale di due ore di educazione fisica.

Delibera n. 110: il Consiglio approva all'unanimità l'adesione ai Progetti "Sport di classe" e "Scuola in movimento", con l'adozione di 2 ore settimanali di Educazione Fisica.

Punto 11: Autorizzazione al Dirigente Scolastico a stipulare convenzioni di tirocinio formativo con Università e altre strutture di formazione operanti sul territorio.

Il Dirigente Scolastico richiamando il DPR n. 275/99, chiede al Consiglio l'autorizzazione a stipulare opportune convenzioni con le università e altre strutture di formazione operanti sul territorio, per il tirocinio formativo e di orientamento nonché per eventuali ulteriori attività a valenza educativa, di istruzione, formazione e ricerca e per attività formative/informative rivolte all'utenza interna ed esterna.

Delibera n. 111: Il Consiglio all'unanimità delibera di autorizzare il DS a stipulare convenzioni con università e altre strutture di formazione operanti sul territorio per lo

svolgimento del tirocinio formativo e di eventuali altre attività a valenza educativa, di istruzione, formazione e ricerca e per attività formative/informative rivolte all'utenza interna ed esterna.

Punto 12: Autorizzazione gare per l'affidamento pluriennale di servizi e forniture.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio della necessità di avviare le procedure per rinnovare l'affidamento dei seguenti servizi pluriennali:

- Servizio colazioni: durata 2 anni.
- Convenzione di cassa: durata 4 anni

Delibera n. 112: il Consiglio all'unanimità delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico ad effettuare le procedure per l'affidamento del servizio colazioni per 2 anni scolastici e della convenzione di cassa per 4 anni.

Punto 13: Criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 45, comma 2, lettera a, decreto 28.08.2018 n. 129)

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il nuovo regolamento di contabilità, fissa ad € 10.000,00 il limite all'interno del quale il Capo d'Istituto possa svolgere attività di contrattazione, riguardante acquisti, appalti e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche. Lo stesso regolamento prevede che il Consiglio d'Istituto può assumere deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti riguardanti il tema degli affidamenti diretti (art. 45, c. 2, lett. a) D.I. 129/2018).

Delibera n. 113:

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 502 dell'art.1, legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Bilancio 2016)

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA all'unanimità

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.000,00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 1.000,00 euro, IVA esclusa, o altro limite eventualmente fissato dalla normativa specifica per le scuole, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta,

secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa, fino al 31 dicembre 2019 in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 350.000,00 euro, IVA esclusa.

2. Per tali procedure di acquisto, nel caso di affidamento diretto e nel caso in cui la stazione appaltante operi limitazioni al numero di operatori economici selezionati, come previsto al paragrafo 3.6 delle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, vengono esclusi gli operatori economici invitati nonché l'operatore economico aggiudicatario del precedente appalto relativo allo stesso settore merceologico, se rientrante anche nella stessa fascia di prezzo, come di seguito dettagliato:

Fascia 1 - da 00,00 ad € 1.000,00

Fascia 2 - da € 1001,00 ad € 2.000,00

Fascia 3 - da € 2001,00 ad € 5.000,00

Fascia 4 - da € 5001,00 ad € 10.000,00

Fascia 5 - da € 10.001,00 fino ad € 20.000,00

Fascia 6 - da € 20.001,00 fino ad € 39.999,99

Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

3. In attuazione dei criteri di cui al comma 1 sopra esposto, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche, e nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente in materia.

Punto 14: Criteri e limiti per contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art. 45, comma 2, lettera h, decreto 28.08.2018 n. 129)

Il Dirigente Scolastico informa che per la realizzazione di particolari attività e insegnamenti si potrebbe rendere necessaria la prestazione d'opera di esperti interni o esterni all'Istituzione scolastica. Si rende quindi necessario individuare i criteri per la selezione degli esperti da impiegare e fissare i limiti di spesa.

Delibera n. 114: Il Consiglio, all'unanimità, delibera i seguenti criteri e limiti per contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti:

1. Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2, della Funzione Pubblica.
2. Sulla base del Piano triennale dell'offerta formativa, il Dirigente scolastico individua le attività da realizzare, i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale, per le quali si rende necessario l'impiego di personale esperto.
3. In via preliminare l'Istituzione scolastica deve verificare se siano presenti o disponibili al proprio interno le risorse professionali di cui ha necessità. La verifica viene effettuata con apposito avviso interno da pubblicare all'albo online del proprio sito web, contenente i criteri oggettivi e predeterminati di selezione. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di risorse professionali interne, l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti

- esterni, individuati mediante avviso ad evidenza pubblica, da pubblicare all'albo online del proprio sito web, contenente i criteri oggettivi e predeterminati di selezione.
4. Gli avvisi per la selezione del personale, sia interno che esterno, devono contenere le seguenti informazioni:
 - oggetto dell'incarico
 - tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico
 - criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio; per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli è necessario considerare i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire
 - compenso orario previsto
 - luogo della prestazione
 - durata dell'incarico
 - modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali
 5. I criteri di valutazione dei curricula sono i seguenti:
 - Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (si valuta il voto finale).
 - Titoli culturali (Titoli aggiuntivi rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione, laurea triennale, laurea specialistica, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca, master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento, corsi di formazione aggiornamento, certificazioni linguistiche e informatiche, eventuali altri titoli pertinenti)
 - Esperienze nelle attività didattiche e professionali pregresse.
 - Continuità di lavoro nell'Istituto.
 - Proposta didattica, se si tratta di attività didattiche.
 6. Il compenso massimo è pari a € 40.00 comprensivi di tutti gli oneri per ogni ora di lezione salvo casi diversi disciplinati da norme specifiche (Progetti PON, DI n. 326 del 12.10.1995 per attività di formazione e aggiornamento, altro), per i quali si adottano i compensi orari previsti dai rispettivi avvisi pubblici o dalle relative norme di riferimento.

Punto 15: Trasferimento temporaneo classi prime presso Istituto Ravasco

Il Dirigente Scolastico ricorda che, in relazione ai lavori di messa in sicurezza del plesso di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Atri Capoluogo, sito in V.le Umberto I, n.3, il Sindaco, con Ordinanze n. 299 del 22.12.2017 e n. 302 del 27.12.2017, aveva disposto il trasferimento temporaneo di alcune classi della Scuola Primaria presso l'Istituto Ravasco. Essendo la struttura sede di una scuola dell'infanzia paritaria, il Dirigente Scolastico, per l'a.s. 2019/20 propone il trasferimento temporaneo delle classi prime presso tale istituto, con decorrenza dal 16.09.2019, fino al termine delle lezioni. Il Collegio Docenti, nella seduta del 10.09.2019 si è espresso favorevolmente al trasferimento temporaneo delle classi prime presso l'Istituto Ravasco.

Delibera n. 115: Il Consiglio, all'unanimità, visti i lavori di ristrutturazione in atto presso la sede della Scuola Primaria di Atri Capoluogo, approva il trasferimento delle tre classi prime presso l'Istituto Ravasco, con decorrenza dal 16.09.2019, fino al termine delle lezioni.

Punto 16: Accettazione donazione computer

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il Sig. Marco Farinelli, fratello di una docente in servizio presso l'IC di Atri, ha offerto in dono un computer resettato, corredato da relativo monitor, chiedendo che fosse assegnato alla sede della Scuola Secondaria di Primo Grado di Casoli.

Delibera n. 116: il Consiglio all'unanimità delibera di accettare in dono un computer resettato e corredato da monitor, gentilmente offerto dal Sig. Marco Farinelli e destinarlo alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Casoli, dopo che il DSGA l'avrà acquisito in inventario.

Punto 17: Curricolo di scuola primaria

Il Dirigente Scolastico, chiede al Collegio di approvare una modifica alla distribuzione del monte ore settimanale tra le discipline, per permettere a ciascuna classe di effettuare due ore settimanali di educazione motoria. Considerando il valore formativo dell'educazione fisica, quale premessa per un corretto stile di vita, la scuola aderirà ai due progetti finanziati dal CONI e dall'USR (Sport di Classe e Scuola in Movimento). Per aderire a tali progetti è richiesta espressamente la presenza di 2 ore di educazione fisica nel curriculum. La nuova distribuzione oraria differisce dalla precedente per la riduzione di un' ora settimanale di matematica nelle classi prime e di italiano nelle restanti classi, nell'ottica di una distribuzione oraria più equa tra le varie discipline.

Il Dirigente Scolastica riferisce che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 10.09.2019 ha già espresso parere positivo in merito.

Delibera n. 117: Il Consiglio, vista la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 370 del 10.09.2019, all'unanimità approva la variazione della distribuzione del monte ore settimanale tra le discipline di scuola primaria, per permettere a ciascuna classe di effettuare due ore settimanali di educazione fisica, con la riduzione di un'ora di Matematica nelle classi prime e un'ora di Italiano nelle restanti classi, ai fini dell'adesione ai Progetti Sport di Classe e Scuola in Movimento.

Punto 18: Stato dei lavori sede centrale

Il Dirigente Scolastico riferisce sui lavori di messa in sicurezza del plesso di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Atri Capoluogo. La riconsegna dei locali dell'ala ovest, da parte del Comune, dovrebbe avvenire prima della riapertura della scuola.

I lavori di ristrutturazione, tuttavia, sono ancora in corso presso la Scuola dell'Infanzia Amaltea.

Il Consiglio prende atto.

Prende la parola il Presidente del Consiglio d'Istituto, che chiede di poter inserire all'o.d.g. il seguente punto:

Formazione classe prima Scuola Primaria di Casoli con organico del potenziamento

Il Consiglio all'unanimità approva l'inserimento del punto all'ordine del giorno.

Punto 18 bis: Formazione classe prima Scuola Primaria di Casoli con organico del potenziamento

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio che l'Ufficio Scolastico Provinciale con nota prot. n. 3033 del 08/05/2019, ha comunicato l'organico di diritto 2019/20. Gli alunni della classe prima della scuola primaria di Casoli sono stati numericamente computati nel plesso di Atri.

Successivamente, con nota prot. n. 3975 del 04/06/2019, l'Ufficio Scolastico Provinciale ha ribadito la non autorizzazione al funzionamento della classe prima di Casoli, in quanto risultano solo 8 iscritti, precisando che, nel limite delle risorse organiche assegnate, l'istituto può adottare ogni iniziativa tesa a soddisfare le esigenze del territorio con l'impiego dell'organico di potenziamento.

Il Dirigente Scolastico, viste le istanze dei genitori, dell'Amministrazione Comunale, e la delibera n. 348 del 28.06.2019 del Collegio dei Docenti, chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

DELIBERA n.118: Il Consiglio, vista la delibera n. 348 del 28.06.2019, all'unanimità approva la formazione della classe prima alla scuola primaria di Casoli, utilizzando l'organico del potenziamento, con un numero di alunni almeno pari a sei, svolgendo le discipline "Religione" ed "Educazione Fisica" con la classe seconda.

Punto 19: Comunicazioni

- a) Il Dirigente Scolastico riferisce di aver espletato le procedure d'acquisto i progetti PON FESR - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici Easy LAB e Dinamic@mente innovativi, con considerevole potenziamento della dotazione multimediale della scuola.
- b) Il Dirigente Scolastico informa che entro il 31/12/2019 sarà realizzata anche l'aula multimediale, ad alta dotazione tecnologica, prevista dal Progetto DidatTICa 3.0: la classe flessibile - Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo - Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado.
- c) Chiede la parola il Consigliere Morricone, che chiede chiarimenti in merito al Murales realizzato dall'Associazione Culturale "Vagiti Ultimi" sulle mura di recinzione della Scuola Primaria di Atri.

Interviene la Prof.ssa Da Fermo, specificando che l'opera d'arte moderna è stata realizzata su iniziativa del Comune di Atri, con il Patrocinio della Fondazione Tercas, ed è espressione del patrimonio culturale locale. L'opera muraria è stata realizzata con la pittura Airlite, una particolare tecnologia che, con l'azione della luce, elimina gli elementi inquinanti.

Il Dirigente Scolastico interviene, dicendo che nei prossimi giorni, i docenti avranno cura di illustrare il significato dell'opera agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia di Atri Capoluogo. Inoltre le famiglie riceveranno una specifica nota esplicativa.

Il Consiglio prende atto.

Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 19.30 la seduta viene sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 29.10.2019.

Il Segretario
(Prof.ssa Gaetanina DA FERMO)



Il Presidente
(Giancarlo Di Michele)



