



ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI **Ad Indirizzo Musicale**

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)
Tel.085-87265 - C.F. 90015850671 - C.U. UFDD0C
www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO **VERBALE N. 14 DEL 25 Giugno 2019**

Il giorno 25 del mese di Giugno 2019 alle ore 17.30, nei locali della Scuola Primaria di Atri Capoluogo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con nota prot. 5809 del 18/06/2019 per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al Programma Annuale 2019 ex art. 10, comma 3, D.I. n. 129 del 28.08.2018.
3. Verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale 2019 ex art.10, commi 1 e 2, D.I. n. 129 del 28.08.2018.
4. Comunicazione attività negoziale Dirigente Scolastico ex art. 48 D.I. n. 129 del 28.08.2018.
5. Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione alle stesse dei docenti a.s. 2019-2020.
6. Adozione settimana corta a.s. 2019-2020.
7. Avvio attività didattiche, calendario ed orario lezioni a.s. 2019-2020: Provvedimenti.
8. Richiesta uso dei locali della scuola.
9. Accordo di rete "Service Learning Abruzzo".
10. Comunicazioni.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENZA: SI o --
1	VOLPINI ACHILLE	DIRIGENTE	SI
5	BOSICA GINA	DOCENTE	SI
2	DA FERMO GAETANINA	DOCENTE	SI
3	DI FILIPPO FULVIA	DOCENTE	SI
4	GIANNASCOLI MARIA	DOCENTE	SI
6	PACCHIONE MARIA	DOCENTE	SI
9	PALLINI CINZIA	DOCENTE	SI
7	POMPETTI FRANCA	DOCENTE	SI
8	SACCOMANDI GIANNI	DOCENTE	SI
11	DI CRESCENZIO CARLA	ATA	--
10	GIACINTUCCI CARMELITA	ATA	--
12	BUCCIONE FRANCO	GENITORE	SI
16	CATARRA STEFANO	GENITORE	SI
15	CERQUETI GIUSEPPINA	GENITORE	--
13	DI MICHELE GIANCARLO	GENITORE	SI
17	MORRICONE MARIALUANA	GENITORE	--
18	ROCCHIO PIERO	GENITORE	SI

14	ROMPICAPO FEDERICA	GENITORE	--
19	TRACANNA GIUSEPPE	GENITORE	SI

Presiede l'assemblea il Presidente, Sig. Di Michele Giancarlo, funge da segretario verbalizzante la docente Da Fermo Gaetanina.

È presente il Direttore S.G.A., Sig.ra Mariaceleste Ferretti.

Constatata la validità della riunione, il Presidente apre la seduta.

Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente

Si procede alla lettura integrale del verbale n. 13 del 10 maggio 2019.

DELIBERA n. 92: Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale n. 13 della seduta del 10 maggio 2019.

Punto 2: Variazioni al Programma Annuale 2019 ex art. 10, comma 3, D.I. n. 129 del 28.08.2018

Prende la parola il Dirigente Scolastico, che illustra la proposta di variazioni al Programma Annuale, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.81 del 07/03/2019, per complessivi € 35.195,56, come di seguito riportato:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2019 al 19/06/2019
Esercizio finanziario 2019

Num	DATA	Liv. I	Liv. II	Liv. III	*	Oggetto	Importo
1	15/03/2019	6	10	6	F	Contributo da privati per iscrizione corsi EIPASS	810,00
2	15/04/2019	6	10	5	F	Contributo docenti per corso di formazione Test your english	1.800,00
3	15/04/2019	6	10	5	F	Contributo docenti per corso di formazione "In classe con le TIC"	800,00
4	30/04/2019	8	2	1	F	Variazione per controllo PON FESR LanWLAN versamento contributi PP.AA.su compensi al progettista e al collaudatore	128,85
5	06/05/2019	5	6	2	F	Quota di risarcimento Sinistro Docente Bronico Antonella Comp. Assicurativa UNIPOLSAI	2.113,43
6	06/06/2019	6	4	0	F	Contributo genitori per viaggi di istruzione	16.678,00
7	06/06/2019	6	4	0	F	Quote Paesi Partner Progetto ERASMUS PLUS-2018-1-IT02-KA229- 048599-1	1.400,00
8	06/06/2019	6	1	1	F	Maggiore contributo volontario dei genitori alunni per ampliamento dell'offerta formativa	2.158,28
9	06/06/2019	6	10	8	F	Contributo genitori alunni I.C. Atri per realizzazione foto ricordo	2.840,00
10	10/06/2019	6	10	5	F	Contributo docente per corso di formazione "Canto alla rovescia"	800,00
11	10/06/2019	6	10	1	F	Maggiore contributo genitori Per iscrizione Esami certificazione TRINITY	4.332,00
12	10/06/2019	6	10	5	F	Minore contributo docenti per corso MINDFULNESS	-300,00
13	10/06/2019	6	10	2	F	Maggiore contributo genitori per progetto "Crescere con la musica"	260,00
14	12/06/2019	6	5	0	F	Maggiore contributo genitori alunni per polizza assicurativa anno 2019	75,00
15	19/06/2019	6	10	7	F	Somma residua viaggio in Estonia ERASMUS + 2 Riversata doc. ref.	1.300,00
TOTALE							35.195,56

DELIBERA n. 93: Il Consiglio, all'unanimità, approva le variazioni apportate al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019.

Punto 3: Verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale 2019 ex art.10, commi 1 e 2, D.I. n. 129 del 28.08.2018

Il Dirigente Scolastico ricorda che in riferimento all'articolo 10 del Decreto Interministeriale 129/2018 il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da

adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, illustra la situazione didattico-organizzativa della scuola in generale e lo stato di attuazione dei progetti. I progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è prefissata, attraverso l'assunzione delle delibere degli organi competenti. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impiegate per una gestione il più possibile coerente con tali finalità, favorendo la progettualità dell'Istituto.

Si evidenzia che l'Istituto Comprensivo di Atri ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti di Stato, Enti Locali e Privati, anche a seguito di assegnazioni dovute all'approvazione e al conseguente finanziamento di progetti con cui la scuola ha partecipato ad avvisi pubblici, nazionali.

Alla data attuale le somme rimosse ammontano a € 234.513,93, di cui 109.788,82 in c/residui e € 124.725,11 in c/competenza, i pagamenti ammontano a € 208.279,78 di cui 101.385,25 in c/competenza e € 106.894,53 in c/residui.

Il fondo di cassa è di 125.619,88, le entrate accertate sono di 124.725,11 le spese impegnate sono di 101.385,25 con un avanzo di competenza di 23.339,86.

Al Programma Annuale del 2019, quantificato nelle previsioni iniziali di entrata in 366.840,52, di spesa in 366.840,52 con perfetto pareggio. Con disposizione prot. n. 6055/C14 del 25.6.2019 sono apportati aumenti per € 35.195,56, con una previsione definitiva di 402.036,08.

DELIBERA n. 94: Il Consiglio,

VISTO l'art. 10 del D.L.GS. 129/2018;

VERIFICATE le disponibilità finanziarie dell'Istituto,

VISTA la Relazione sullo stato di Attuazione del Programma Annuale predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti alla data odierna;

PRESO ATTO che, al fine di garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, si rendono necessarie le sovraindicate modifiche al programma Annuale E.F. 2019;

DELIBERA

all'unanimità di procedere con l'assestamento del Programma Annuale E.F. 2019. Si allegano la relazione di verifica al P.A.2019 del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. e il Modello Hbis, di attuazione del Programma Annuale.

Punto 4: Comunicazione attività negoziale Dirigente Scolastico ex art. 48 D.L. n. 129 del 28.08.2018

Il Direttore SGA illustra l'attività negoziale posta in essere dal Dirigente Scolastico, presentando l'elenco delle fatture, con l'indicazione delle ditte e di tutti gli estremi dei pagamenti effettuati.

DELIBERA n. 95: Il Consiglio, all'unanimità, delibera la ratifica delle fatture.

Punto 5: Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione alle stesse dei docenti a.s. 2019-2020

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio i criteri per la formazione delle sezioni e delle classi, presenti nel PTOF d'Istituto e chiede al consiglio se ci sono osservazioni, rettifiche, precisazioni o integrazioni da apportare.

Illustra, poi, i criteri di assegnazione dei docenti alle classi dell'anno precedente. Chiede quindi al Consiglio eventuali proposte di variazione.

DELIBERA n. 96: Il Consiglio, all'unanimità, approva i seguenti criteri per la formazione delle sezioni e delle classi, la conferma della sezione unica ad indirizzo musicale con l'eccezione del plesso di Casoli ed i seguenti criteri per l'assegnazione delle stesse ai docenti:

FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI SCUOLA INFANZIA

- La costituzione di sezioni omogenee e/o eterogenee per età costituisce il riferimento di base. Possono essere previste anche altre tipologie di raggruppamento per rendere l'organizzazione funzionale ai bisogni dei bambini.
- Nella composizione delle sezioni si rispetta il criterio dell'equità numerica tra i sessi, l'età, i casi sociali rilevanti o segnalati.
- Le famiglie possono esprimere eventuali richieste che saranno esaminate e, nel caso, soddisfatte dal Dirigente Scolastico compatibilmente con i criteri generali indicati nel comma precedente.
- Gli alunni con disabilità saranno distribuiti tra le varie sezioni, tenendo conto dei loro bisogni specifici.
- Le iscrizioni nel corso dell'anno, e i relativi inserimenti nelle sezioni, seguono il criterio dell'equilibrio numerico degli alunni già frequentanti e la valutazione, a cura del Dirigente Scolastico e sentito il parere dei docenti interessati, di possibili bisogni speciali dei bambini inseriti e da inserire.
- Possono essere accettati bambini di età compresa tra i due e mezzo e i tre anni con delibera del Collegio dei Docenti e nel rispetto dei criteri stabiliti dalle norme.
- Nel caso ci sia un eccesso di iscrizioni in un plesso, la preferenza va data, in ordine: a) ai bambini che compiono tre anni entro il 31/12; b) ai bambini che hanno già un fratello/sorella frequentante nel plesso; c) ai bambini la cui famiglia, o quella dei nonni, risiede nelle vicinanze; d) in caso di parità di condizioni si procede per estrazione a sorte.

FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DI SCUOLA PRIMARIA

- Suddivisione equa tra maschi e femmine provenienti da scuole pubbliche e private, assicurando a ciascun bambino almeno un compagno dalla stessa scuola dell'infanzia;
- Considerazione di quanto riportato nel Documento di osservazione personale e di quanto riferito dai docenti della scuola dell'infanzia;
- Inserimento di bambini problematici in contesti accoglienti, adatti ai loro bisogni.
- In caso di alunni gemelli si terrà conto del parere della famiglia.
- L'inserimento nelle classi di alunni provenienti da altra scuola ad anno scolastico inoltrato viene effettuato tenendo conto delle peculiarità dell'alunno da inserire, così come certificate dai documenti scolastici che lo accompagnano, e delle

caratteristiche della classe che lo accoglie, compresa la consistenza numerica della stessa.

- Per l'inserimento degli alunni stranieri, si terrà conto dell'età anagrafica e del percorso di studi già svolto; se ritenuto opportuno, una apposita commissione accerterà competenze, abilità e livello di preparazione.

FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

- livello di preparazione (eterogeneo);
- equilibrio tra i sessi;
- segnalazione delle maestre in merito ad incompatibilità/tutoraggio tra alunni;
- plessi/classi o paesi di provenienza, per far in modo che ciascun alunno abbia un compagno della scuola primaria o della stessa frazione;
- equa distribuzione di alunni extracomunitari.
- In caso di alunni gemelli si terrà conto del parere della famiglia.
- I fratelli di alunni frequentanti la scuola, su richiesta della famiglia, potranno essere inseriti nello stesso corso del fratello;
- gli alunni con disabilità verranno inseriti nella classe che meglio risponde alle loro personali esigenze, in modo da favorirne l'integrazione nella vita scolastica.
- Gli alunni iscritti alla frequenza dello strumento musicale saranno inseriti nella stessa sezione, ad eccezione degli alunni del plesso di Casoli.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI:

- L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni è predisposta dal Dirigente Scolastico. Essa tiene conto di una equa distribuzione dei carichi di lavoro, del riconoscimento di pari responsabilità e della professionalità acquisita nell'insegnamento specifico ed è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'offerta formativa.
- Garantire la continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico, salvo casi particolari che impediscano l'applicazione di tale principio;
- Valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa;
- Permettere continuità di lavoro per il team docente/il consiglio di classe e tenere in considerazione la creazione di rapporti positivi tra i diversi docenti della classe e con gli studenti;
- Distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo per garantire un'uguale presenza di personale stabile, con particolare attenzione alla classe prima e a quella terminale;
- Assegnare a classi diverse, nei limiti del possibile, i docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di stretta parentela;
- Evitare la concentrazione nelle classi terze della secondaria di troppi insegnanti condivisi con altre scuole in considerazione delle difficoltà nella definizione del calendario degli scrutini finali e delle prove d'esame.
- Richiesta di variazione di plesso da parte del docente, da sottoporre a valutazione da parte del D.S.;
- Docenti trasferiti nell'ultimo anno: prima di consultare la graduatoria interna, saranno questi a doversi spostare tra i plessi;

- Graduatoria interna: in caso di parità sarà il docente più giovane a doversi spostare;
- E' comunque fatta salva la discrezionalità del Dirigente scolastico nella valutazione e gestione di particolari situazioni problematiche riservate, che potrebbero inficiare l'efficacia dell'azione didattica e l'equilibrio nei gruppi di lavoro.

Punto 6: Adozione settimana corta a.s. 2019-2020

Il Dirigente Scolastico evidenzia che il nostro Istituto adotta da più anni la settimana corta e riferisce che il comune, non ha manifestato nel corso dell'anno scolastico problematiche particolari relative al trasporto e in più occasioni ha sottolineato la semplificazione della gestione del servizio e la riduzione di spese. Il Dirigente sottolinea che la settimana corta è un elemento fortemente caratterizzante il nostro Istituto e ritiene quindi opportuna la scelta di continuare anche per il prossimo anno scolastico con l'attuale organizzazione delle attività didattiche.

Considerata l'esperienza positiva dei precedenti anni, il Collegio dei Docenti, con delibera n. 336 del 10/05/2019 ha espresso parere favorevole e quindi il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di confermare, per l'Anno Scolastico 2019/2020, la settimana corta in tutti i plessi dell'I.C. di Atri, su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con chiusura degli uffici amministrativi nel giorno del sabato. Le ore di servizio del personale di segreteria saranno recuperate in rientri settimanali di tre ore ciascuno.

DELIBERA N. 97: Il Consiglio approva all'unanimità la conferma della settimana corta su tutti i plessi dell'Istituto. Gli uffici amministrativi resteranno chiusi nel giorno del sabato con recupero dell'orario in due giorni settimanali (martedì e giovedì).

Punto 7: Avvio attività didattiche, calendario ed orario lezioni a.s. 2019-2020: Provvedimenti

Il Dirigente Scolastico comunica il Calendario Scolastico 2019/20, emanato dalla regione Abruzzo. Esso prevede l'inizio delle lezioni in data 16.09.2019 e la loro conclusione in data 08.06.2020 per la scuola primaria e secondaria. Le lezioni nella scuola dell'infanzia termineranno in data 30.06.2020. Il Collegio dei Docenti nella seduta del 28/06/2019 potrà formulare proposte di modifiche, debitamente motivate, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il DS illustra al Consiglio gli orari in vigore nei diversi ordini di scuola:

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: ore 8,00 - 14,00 con due ricreazioni (ore 9,50 - 10,00 e 11,50 - 12,00), per un totale di 30 ore settimanali. Le unità orarie delle lezioni sono di 60 minuti. In base a quanto previsto dal D.M. 6 agosto 1999, n. 201, presso la scuola secondaria di primo grado è attivato un corso a indirizzo musicale riferito agli insegnamenti di chitarra, pianoforte, flauto traverso e violino.

I corsi di strumento musicale, che si svolgono in fascia pomeridiana dal lunedì al venerdì, favoriscono la formazione globale dell'individuo, l'integrazione e la crescita anche degli alunni in situazione di svantaggio.

PRIMARIA: ore 8,15 - 13,15 nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì, con una ricreazione dalle 10.00 alle 10.15; dalle ore 8,15 alle ore 15,45 il giovedì con due

ricreazioni dalle 10.00 alle 10.15 e dalle 13.15 alle 13.45 (per un totale di 27,5 ore settimanali).

INFANZIA AMALTEA: ore 7.45-15.45, con flessibilità di uscita di 15 minuti prima e dopo la mensa e a fine giornata.

INFANZIA RISORGIMENTO-CASOLI-FONTANELLE: ore 8.00-16.00, con flessibilità di uscita di 15 minuti prima e dopo la mensa e a fine giornata.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che presso la sede della Scuola dell'Infanzia di V.le Risorgimento sono pervenute, per il prossimo a.s., a causa delle esigenze lavorative dei genitori, diverse richieste di entrata anticipata.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di riconfermare gli orari in vigore nei diversi ordini di scuola e, di adottare per la scuola dell'infanzia di V.le Risorgimento l'orario 7.45-15.45, tenendo conto dei bisogni delle famiglie. La componente genitori esprime apprezzamento per la proposta. La docente Bosica Gina, in servizio presso la sede di V.le Risorgimento si dichiara contraria per motivi personali e familiari.

DELIBERA N. 98: Il Consiglio, a maggioranza con un solo voto contrario, adotta il Calendario Scolastico Regionale e delibera la seguente organizzazione oraria:

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: ore 8,00 - 14,00 con due ricreazioni (ore 9,50 - 10,00 e 11,50 - 12,00), per un totale di 30 ore settimanali. Le unità orarie delle lezioni sono di 60 minuti.

PRIMARIA: ore 8,15 - 13,15 nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì, con una ricreazione dalle 10.00 alle 10.15; dalle ore 8,15 alle ore 15,45 il giovedì con due ricreazioni dalle 10.00 alle 10.15 e dalle 13.15 alle 13.45 (per un totale di 27,5 ore settimanali). Le unità orarie delle lezioni sono di 60 minuti.

INFANZIA CASOLI E FONTANELLE: ore 8.00-16.00, con flessibilità di uscita di 15 minuti prima e dopo la mensa e a fine giornata, per un totale di 40 ore settimanali e l'orario 08.00-13.00 nei periodi di sospensione del servizio mensa e trasporto.

INFANZIA AMALTEA E VIALE RISORGIMENTO: ore 7.45-15.45, con flessibilità di uscita di 15 minuti prima e dopo la mensa e a fine giornata, per un totale di 40 ore settimanali e l'orario 07.45-12.45 nei periodi di sospensione del servizio mensa e trasporto.

Punto 8: Richiesta uso dei locali della Scuola

Viene esaminata la seguente richiesta di uso locali:

- Associazione Amici della Musica 2000, richiesta di uso di aule presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Atri, dall'8 al 29 agosto 2019, fasce orarie 9-13/16-20, per la realizzazione del 20° Festival Internazionale "Duchi d'Acquaviva". La manifestazione prevede corsi di alto perfezionamento musicale, tenuti da docenti di livello internazionale e una rassegna di concerti di musica classica.
- Comune di Atri in collaborazione con la Cooperativa Leonardo, richiesta sede infanzia Risorgimento per colonia estiva durante il mese di luglio, in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì, per bambini di età compresa tra i tre e i sei anni.

DELIBERA N. 99: Il Consiglio, all'unanimità, si dichiara favorevole alla concessione d'uso dei locali della Scuola Secondaria di Primo di Grado di Atri

all'Associazione "Amici della Musica" e i locali della scuola dell'infanzia di Viale Risorgimento al comune di Atri.

Punto 9: Accordo di rete "Service Learning Abruzzo"

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, in relazione alla richiesta dell'I.I.S. Zoli la scuola ha aderito all' accordo di rete "SERVICE LEARNING ABRUZZO".

Il Service Learning è una metodologia di insegnamento, incardinata nel curricolo, che unisce lo studio e il lavoro scolastico con l'impegno in favore della comunità locale, progettato e modellizzato secondo la precisa finalità di dare un contributo alla soluzione di un problema reale della comunità locale.

In qualità di scuola aderente, l'Istituto Comprensivo di Atri si impegna a:

- a) partecipare alle attività di formazione dei docenti;
- b) sperimentare almeno un progetto e azione pilota di service-learning nella propria scuola;
- c) favorire la partecipazione degli studenti formati ad occasioni di confronto nazionali e internazionali, anche secondo il piano annuale delle attività deliberate dalla rete.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di approvare l'adesione dell'Istituto all'accordo di rete "Service Learning Abruzzo".

DELIBERA N. 100: il Consiglio, all'unanimità, ratifica l'adesione dell'Istituto all'accordo di rete "Service Learning Abruzzo".

Punto 10: Comunicazioni

a) Lavori di ristrutturazione sede Atri Capoluogo

Il Dirigente Scolastico riferisce sui lavori di messa in sicurezza del plesso di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Atri Capoluogo. La ditta si è impegnata a chiudere i lavori dell'ala ovest entro il 31/07/2019.

b) Stato di attuazione Progetti PON FSE - FSR

Il Dirigente scolastico riferisce che nel corso del corrente anno scolastico sono stati realizzati i seguenti progetti PON:

Progetto	Titolo modulo	Alunni coinvolti	Stato di attuazione
Narrativ@mente avviso 1593/2017	Digital Storytelling	22	Concluso
Narrativ@mente avviso 1593/2017	Techno Telling	22	Concluso
Narrativ@mente avviso 1593/2017	Musical and Telling	26	Concluso
Narrativ@mente avviso 1593/2017	The body in the story	19	Concluso
Successo cre@ttivo di base avviso 1593/2017	M'attivo in matematica 1	22	Concluso
Successo cre@ttivo di base avviso 1593/2017	M'attivo in matematica 2	29	Concluso
Successo cre@ttivo di base avviso 1593/2017	M'attivo in italiano 1	24	Concluso
Successo cre@ttivo di base	M'attivo in italiano 2	21	Concluso

avviso 1593/2017			
Successo cre@ttivo di base avviso 1593/2017	My English actions	30	Concluso
Tesori Nostri avviso 4427/2017	Liquirizia oro di Atri 1	27	Concluso
Tesori Nostri avviso 4427/2017	Liquirizia oro di Atri 2	21	Concluso
Tesori Nostri avviso 4427/2017	Dalla radice alle caramelle	23	In fase di conclusione
Tesori Nostri avviso 4427/2017	La liquirizia: dalle origini al museo	23	In fase di conclusione
Tesori Nostri avviso 4427/2017	Miniguide d'Atri e d'intorni	25	In fase di conclusione
Tesori Nostri avviso 4427/2017	Digital Cultural Heritage & Tourism	19	In fase di conclusione

Per la realizzazione di tutti i moduli è stato coinvolto il seguente personale interno:

Esperti n. 15

Tutor n. 15

Referenti per l'attuazione e la valutazione n. 3

Dirigente Scolastico

Direttore SGA

Collaboratori scolastici n. 4

I tre progetti hanno riscontrato un notevole gradimento da parte delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico riferisce inoltre che entro il 31/09/2019 saranno realizzati i progetti PON FESR - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici Easy LAB e Dinamic@mente innovativi, con considerevole potenziamento della dotazione multimediale della scuola.

c) Formazione classe prima Scuola Primaria di Casoli

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio che l'Ufficio Scolastico Provinciale con nota prot. n. 3033 del 08/05/2019, ha comunicato l'organico di diritto 2019/20. Gli alunni della classe prima della scuola primaria di Casoli sono stati numericamente computati nel plesso di Atri.

Successivamente, con nota prot. n. 3975 del 04/06/2019 L'Ufficio Scolastico Provinciale ha ribadito la non autorizzazione al funzionamento della classe prima di Casoli, in quanto risultano solo 8 iscritti.

Interviene il Consigliere Di Michele, che fa rilevare il disagio che comporterebbe lo spostamento degli alunni da Casoli ad Atri.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che nel limite delle risorse organiche assegnate l'istituto può adottare ogni iniziativa tesa a soddisfare le esigenze del territorio con l'impiego dell'organico di potenziamento.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 19.00, conclusa la trattazione degli argomenti la seduta viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 11/09/2019.

Il Segretario

(Prof.ssa Gaetana DA FERMO)



Il Presidente

(Giancarlo Di Michele)



