

## **RIPRESA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE IN PRESENZA**

### **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” del 03-08-2020;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20/12/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.120 del 29/10/2020;
- CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del “Comitato d’Istituto per l’applicazione e la verifica delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici”,

## **DELIBERA**

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

### **Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta del Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19, del RSPP, delle singole componenti scolastiche, degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, **il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:**

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e costante aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, che sono tenuti alla compilazione del Registro e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'**art. 1** del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

## **Parte 1**

### **CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE MISURE ED ALLA GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DERIVANTE DALL'EPIDEMIA COVID 19;**

#### **Misure di sistema di carattere generale**

Il rispetto della principale misura di prevenzione in riferimento al rischio di contagio, ovvero il mantenimento del necessario distanziamento fisico tra le persone, comporta l'adozione di una serie di misure, quali:

- modifica e riorganizzazione degli spazi disponibili, sia in termini di aule che di percorsi e ambienti comuni (ivi inclusi i servizi igienici), nonché di banchi per gli studenti.

#### **Misure organizzative, di prevenzione e protezione:**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare correttamente la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalle norme vigenti;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi

competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare:

- prima di accedere alle aule e ai laboratori;
- subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;
- dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- dopo aver buttato il fazzoletto;
- prima e dopo aver consumato merenda/pasto.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare costantemente ed adeguatamente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

La Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti qualora un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi.

### **Art. 1 - Modalità generali di ingresso e permanenza nei locali della scuola**

- a) Al fine di contrastare e prevenire la diffusione del contagio è fatto divieto di accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a chiunque presenti:
- temperatura corporea **superiore ai 37.5°C** o altri sintomi simil-influenzali riconducibili al COVID-19;
  - abbia avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 per quanto di sua conoscenza;
  - provenga da zone a rischio, segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

In tutti i casi sopra elencati è fatto obbligo rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

In caso di dubbi al momento dell'ingresso o durante l'orario scolastico, il personale Ata o il docente di classe effettuerà la segnalazione al referente Covid del plesso di appartenenza che provvederà agli adempimenti del caso.

- b) Le alunne, gli alunni e il personale scolastico già risultati positivi al Covid-19 saranno riammessi agli edifici scolastici previa certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, che attesti la negativizzazione del tampone e trasmessa via mail all'indirizzo della scuola: [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it)
- c) L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa

prenotazione e calendarizzazione<sup>1</sup>, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione in apposito registro dedicato, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In presenza di dubbi il personale scolastico autorizzato **può procedere** al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto e impedirne l'accesso.

La scuola si fa garante della protezione dei dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

- d) Sarà cura dei collaboratori scolastici riportare, in appositi registri dedicati, gli accessi agli edifici scolastici del personale docente, non docente, dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome) dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- e) In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 2 Precauzioni igieniche personali**

- a) Allo stato attuale sussiste l'obbligo di indossare la mascherina secondo la normativa vigente. L'Istituto Comprensivo di Atri garantisce quotidianamente la disponibilità di una mascherina chirurgica per il proprio personale docente, Ata e per tutti gli studenti, ad esclusione degli alunni delle scuole dell'infanzia per i quali non sussiste l'obbligo.
- b) A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo, oltre al mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro, di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- c) La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle

---

<sup>1</sup> E' fatto obbligo rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail ([teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it)) o tramite contatto telefonico (085879511) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

uscite sono presenti distributori di gel igienizzante con apposita cartellonistica.

- d) Le alunne, gli alunni, e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti da utilizzare in maniera strettamente personale.
- e) Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le famiglie e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola, seguendo le indicazioni date dagli insegnanti.

### **Art. 3 - Pulizia e sanificazione della scuola**

- a) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo le disposizioni del DSGA.
- b) Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si dovrà procedere alla pulizia e alla sanificazione.
- c) Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- d) Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
- e) Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri dispositivi ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione da parte dei collaboratori. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli stessi al termine delle lezioni; è consigliabile l'utilizzo dei guanti in nitrile monouso disponibili accanto alla postazione.
- f) Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati dai collaboratori scolastici alla fine di ogni lezione.

- g) Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali, ad esempio porte e finestre, corrimani, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari ecc.
- h) Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine della tipologia richiesta e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 4 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

- a) Gli edifici scolastici dell'Istituto comprensivo di Atri comprendono quattro plessi di scuola dell'Infanzia, quattro plessi di scuola Primaria e due plessi di scuola Secondaria di I° grado. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
- b) In ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi/sezioni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
- c) Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- d) Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe/seziona verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - **In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri spazi esterni alla scuola** con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;



- **Ai servizi igienici** se non presenti all'interno del proprio settore;

e) Gli intervalli si svolgeranno all'interno della propria classe/sezione. Le alunne e gli alunni potranno consumare la merenda restando al loro posto. In ogni plesso sarà predisposto un calendario di turnazione oraria per l'accesso ai servizi igienici durante l'intervallo.

f) Nelle scuole dell'Infanzia la fruizione del pasto avverrà nello spazio mensa predisposto e si svolgerà su due fasce orarie. Gli alunni consumeranno il pasto in uno spazio riservato alla propria sezione, vigilati dai propri docenti. Dopo ogni turno mensa, lo spazio sarà adeguatamente igienizzato dal personale preposto.

### **Art. 5 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni**

A causa dell'emergenza sanitaria in atto le attività didattiche sono organizzate per gruppi stabili, pertanto sarà possibile organizzare il servizio di vigilanza pre e post scuola solo per gli alunni che si avvalgono del trasporto comunale. I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso e uscita.

a) L'ingresso negli edifici scolastici è consentito secondo le seguenti fasce orarie:

#### **SCUOLE DELL'INFANZIA:**

#### **AMALTEA E RISORGIMENTO**

- ingresso dalle ore 7,45 alle ore 9,30
- uscita dalle ore 15,30 alle 15,45
- per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita è consentita alle ore 12.00.

#### **TURNAZIONE MENSA A SETTIMANE ALTERNE INFANZIA AMALTEA**

PRIMO TURNO Ore 12,00 - 12,45  Ore 12,45 - 13,00 Sanificazione	SECONDO TURNO Ore 13,00 - 13,45  Ore 13,45 sanificazione
PRIMA E SECONDA SEZIONE Prima settimana	TERZA E QUARTA SEZIONE Prima settimana
TERZA E QUARTA SEZIONE	PRIMA E SECONDA SEZIONE

**TURNAZIONE MENSA A SETTIMANE ALTERNE  
INFANZIA RISORGIMENTO**

I TURNO	II TURNO
ORE 12,00-12,45	ORE 13,00-13,45
ORE 12,45-13,00	ORE 13,45-14,00
SANIFICAZIONE	SANIFICAZIONE

LA SALA PICCOLA SARA' SEMPRE USUFRUITA DALLA SECONDA SEZIONE NEL TURNO DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 12.45

LA SALA GRANDE SARA' USUFRUITA DALLA PRIMA E TERZA SEZIONE A SETTIMANE ALTERNE TRA IL PRIMO E IL SECONDO TURNO DI MENSA.

**CASOLI E FONTANELLE:**

- ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9,30
- uscita dalle ore 15,45 alle 16,00
- per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita è consentita alle ore 12.00.

**SCUOLA PRIMARIA:**

**ATRI CAPOLUOGO**

- **ingresso ore 8.00** (con flessibilità in entrata dalle 7,55 fino alle ore 8,10). Per gli alunni che arriveranno prima delle 7,55 con lo scuolabus, sarà organizzato un servizio pre-scuola fino alle 7,55. Gli alunni accompagnati dai genitori entreranno nella fascia oraria dalle ore 7,55 alle ore 8,00. Gli alunni trasportati con il secondo turno entreranno alle ore 8,10.
- **uscita ore 13,00** (con flessibilità in uscita dalle ore 12,45 per piccoli gruppi di alunni che si avvalgono del servizio scuolabus). gli alunni che non si avvalgono del servizio scuolabus usciranno alle ore 13,00.
- **Il giovedì** l'uscita è dalle ore 15,15 alle ore 15,30. gli alunni che non si avvalgono del servizio di trasporto usciranno alle ore 15,30.

**INTERVALLO:**

- tutte le classi dalle ore 10,05 alle ore 10,15 (per consumare la colazione);

- classi scaglionate su diverse fasce orarie (per uso dei servizi igienici) secondo il seguente schema:

	I PIANO	II PIANO
9:40-9:50	IA	IIIA
9:50-10:00	IB	IIIB
10:10-10:20	IC	IIVA
10:20-10:30	IIIC	IIVB
10:30-10:40		IIVC
10:40-10:50		IIVA
10:50-11:00		IIVB
11:00-11:10		IIVC

### CASOLI

- **ingresso ore 8.00** (con flessibilità in entrata dalle 7,55 fino alle ore 8,10). Per gli alunni che arriveranno prima delle 7,55 con lo scuolabus, sarà organizzato un servizio pre-scuola fino alle 7,55. Gli alunni accompagnati dai genitori entreranno nella fascia oraria dalle ore 7,55 alle ore 8,00.
- **uscita ore 13,00**

### **INTERVALLO:**

organizzato su di tre fasce orarie secondo il seguente Orario (durante questo intervallo potranno usufruire anche dei servizi igienici):

**CLASSE QUINTA** (primo piano) dalle ore 10.00 alle ore 10.10;

**CLASSE PRIMA** (secondo piano) dalle ore 10.00 alle ore 10.10;

**CLASSE QUARTA** (primo piano) dalle ore 10.10 alle ore 10.20;

**CLASSE SECONDA** (secondo piano) dalle ore 10.10 alle ore 10.20;

**CLASSE TERZA** (secondo piano) dalle ore 10.20 alle ore 10.30;

(Nel plesso sono presenti due servizi igienici)

### FONTANELLE

- **ingresso ore 8.00** (con flessibilità in entrata dalle 7,55 fino alle ore 8,10). Per gli alunni che arriveranno prima delle 7,55 con lo scuolabus, sarà organizzato un servizio pre-scuola fino alle 7,55. Gli alunni

accompagnati dai genitori entreranno nella fascia oraria dalle ore 7,55 alle ore 8,00.

- **uscita ore 13,00**

#### **INTERVALLO:**

- tutte le classi dalle ore 10,05 alle ore 10,15 (per consumare la colazione);
- classi scaglionate su diverse fasce orarie (per uso dei servizi igienici) secondo il seguente schema:



**CLASSE PRIMA/SECONDA:** dalle ore 10,15 alle ore 10,25;

**CLASSE TERZA:** dalle ore 10.25 alle ore 10.35;

**CLASSE QUINTA** dalle ore 10.35 alle ore 10.45;

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO:**

**SECONDARIA ATRI CAPOLUOGO** (con flessibilità in entrata dalle 7,45 fino alle ore 8,00. Gli alunni che non si avvalgono del servizio di trasporto entreranno alle 7,50)

- ingresso ore 7,50
- uscita 13,50

**Intervalli** organizzati su diverse fasce orarie secondo il seguente schema:

<b>PRIMA RICREAZIONE</b>	<b>Ore 09:50-10:00</b>	In classe, presso la propria postazione, <u>senza</u> fruizione dei servizi igienici.
<b>SECONDA RICREAZIONE</b>	<b>Ore 11:50-12:00</b>	

#### **FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI (si veda l'art.7)**

##### **CLASSI UBICATE AL PIANO TERRA**

CLASSE	2 F e 2 M per volta (piano terra ala vecchia)	
3A	09:40 - 09:50	11:40 - 11:50
2A	10:05 - 10:15	12:05 - 12:15
3D	10:20 - 10:30	12:20 - 12:30
3B	10:35 - 10:45	12:35 - 12:45

### **CLASSI UBICATE AL PRIMO PIANO**

CLASSE	4 F e 2 M per volta ( F 1° piano ala nuova / M 1° p. ala vecchia)	
3C	09:10 - 09:20	11:10 - 11:20
1A	09:25 - 09:35	11:25 - 11:35
1C	09:40 - 09:50	11:40 - 11:50
1B	10:05 - 10:15	12:05 - 12:15
2C	10:20 - 10:30	12:20 - 12:30
2B	10:35 - 10:45	12:35 - 12:45

### **SECONDARIA CASOLI**

- **ingresso ore 7,50** (con flessibilità in entrata dalle 7,45 fino alle ore 8,00). Gli alunni che non si avvalgono del servizio di trasporto entreranno alle 7,50.
- **uscita ore 13,50**

#### **1° INTERVALLO**

2° F h 9.50-10.00

3° F h 10.00-10.10

#### **2° INTERVALLO**

2° F h 11.50-12.00

3° F h 12.00-12.10

#### **INGRESSO**

H 7.50 ingresso 2° F

H 7.55 ingresso 3° F

#### **USCITA**

H 13.50 uscita 2° F

H 13.55 uscita 3° F

- b) Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule di appartenenza, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici, sostare nei corridoi o nell'area antistante l'aula.
- c) Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco dove è possibile abbassare la mascherina. Non è consentito alzarsi dal proprio posto senza chiedere il permesso al docente.
- d) I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno prelevare gli alunni in prossimità dell'entrata designata 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- e) Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. La prima campana indica la fine delle attività didattiche. Le campane successive indicano i turni di uscita delle varie classi che saranno organizzati dai responsabili di ogni plesso.
- f) A partire dal primo turno di uscita il personale docente e non docente è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

**Art. 6 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nei tre ordini di scuola**

- a) Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata dalla segnaletica posta sulla porta della stanza che va rispettata rigorosamente.
- b) Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne e gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- c) Nei plessi dell'Istituto dove sono presenti spazi esterni per lo svolgimento di lezioni all'aperto è consentito agli insegnanti, nelle giornate di bel tempo, di farne regolarmente uso. La permanenza in tale spazio ben delimitato è consentita ad una classe per volta. Non è concesso a

studenti di classi/sezioni diverse di interagire nella stessa area nel medesimo tempo. Anche durante le attività didattiche all'aperto, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

- d) All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Questo spazio è delimitato da una distanza minima di 2 metri dall'insegnante ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da **adesivi segnalatori** posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dello spazio a loro dedicato. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.
- e) Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono abbassare la mascherina restando al proprio posto. Durante le attività sportive in palestra possono togliere la mascherina avendo cura di mantenere il distanziamento fisico di 2 metri.
- f) Qualora anche un solo alunno/a per volta abbia la necessità di alzarsi dal proprio posto dovrà prima indossare correttamente la mascherina che può essere successivamente abbassata solo mantenendo la distanza interpersonale minima prevista. Durante il movimento del singolo alunno/a o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
- g) Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni/e, tutti gli alunni che si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
- h) L'aerazione delle aule e dei laboratori deve essere adeguata e costante.
- i) Ogni docente avrà cura di pulire e sanificare la cattedra, la sedia, il pc ed ogni oggetto presente sulla propria postazione di lavoro, prima di lasciare il posto al docente successivo. In ogni classe saranno disponibili:
- Gel igienizzante per le mani;
  - Guanti in nitrile monouso,
  - Uno spray per la sanificazione degli oggetti;
  - Un rotolo di carta usa e getta.
- l) Alla fine di ogni ora di lezione è consigliato far igienizzare le mani alle alunne e agli alunni, utilizzando sia la dotazione di gel disinfettante presente in ogni aula sia eventuali prodotti personali.

- m) in ogni classe è presente un contenitore per rifiuti dotato di pedaliera, ogni persona presente nell'aula avrà cura di conferirvi, di volta in volta, i propri rifiuti, evitando di porli temporaneamente in altri spazi.
- n) È consigliabile che ogni docente e ogni alunno si muniscano di un sacchetto dove tenere custoditi i gessetti da utilizzare alla lavagna in modo da evitare lo scambio tra più persone.
- o) Durante i tragitti a piedi per raggiungere eventualmente palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 7 - Accesso ai servizi igienici**

- a) L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi, indicata con apposita segnaletica sulla porta d'ingresso. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
- b) Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di **abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente**. Prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
- c) Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nell'art. 3 del presente documento.
- d) Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.
- e) Durante l'intervallo l'accesso ai servizi è regolamentato su più fasce orarie, questo allo scopo di evitare che alunni provenienti da classi



diverse si ritrovino a condividere i servizi igienici nello stesso momento. La scansione per fasce orarie degli intervalli è regolamentata come da schema previsto dall'art. 5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali

### **Art. 8 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

- a) Alle alunne e agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici.

### **Art. 9 - Riunioni ed assemblee**

- a) Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate dalla normativa vigente.
- b) Viene generalmente privilegiato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

### **Art. 10 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

- a) Qualora una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19 si seguirà la procedura riportata nello schema riassuntivo n.1 allegato al presente Regolamento.
- b) Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di sicurezza. In tale situazione l'incarico della sorveglianza sarà attribuito a un membro del personale Ata presente al momento, che sarà individuato sulla base del criterio della minore età anagrafica, tenendo conto anche di eventuali situazioni di fragilità documentate.
- c) Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter

procedurale previste dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020.

- d) La presenza di un caso confermato determinerà anche l’attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi, nel rispetto delle norme sulla privacy. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 11 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili**

- a) Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L’individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
- b) Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

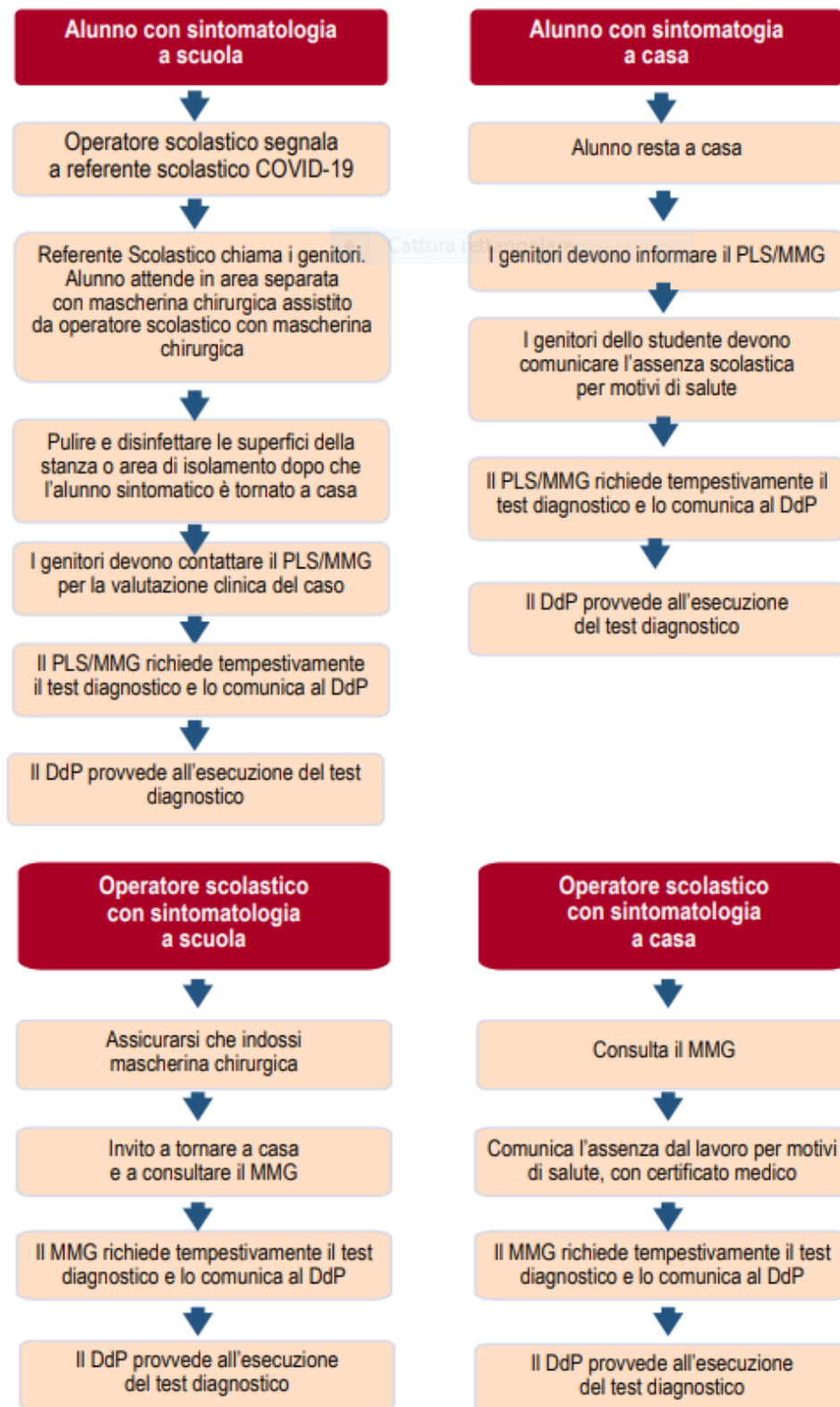
### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I - Schema riassuntivo per gestione casi sintomatici;
- Allegato II - Indicazioni operative anti- Covid per il personale ATA;
- Allegato III - Indicazioni operative per i docenti;

*ALLEGATO I*



## Allegato 1. Schema riassuntivo



Tratto da “Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020”

Versione del 28 agosto 2020

## INDICAZIONI OPERATIVE anti-COVID per personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e della Dirigente (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente la Dirigente o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere e rispettare attentamente la **cartellonistica** anti-Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Richiedere i DPI all'ufficio segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'Istituzione Scolastica, secondo le disposizioni vigenti.
10. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.

### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Gestire e regolamentare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire il più possibile rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

## Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

1. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

2. I collaboratori scolastici sono tenuti a utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e a **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

3. I DPI vanno richiesti presso l'ufficio di segreteria una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

4. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre ecc.

5. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

5. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, laboratori, distributori, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

ALLEGATO III

## **INDICAZIONI OPERATIVE anti-COVID per il personale DOCENTE**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37,5 C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra o banco monoposto deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi). 2,5 dal muro, due dalla cattedra
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento delle aule e stanze sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi monoposto.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti o spazi comuni e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. le mascherine chirurgiche saranno fornite giornalmente dall'Istituzione scolastica. Ogni docente avrà una dotazione sufficiente per due settimane. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Agli studenti è consentito l'uso di

attrezzature e strumenti per le attività sportive. Al termine delle attività tutti gli attrezzi/strumenti vanno sanificati dal personale ATA presente in palestra.

12. Durante le lezioni e durante il consumo dei pasti e merende i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande o altro.

13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute il più possibile aperte.

14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.

16. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni a una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni le indicazioni della cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.

17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni comuni degli alunni.

Vedere anche le indicazioni per le famiglie e gli alunni.



di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.