



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it – teic834002@pec.istruzione.it

Prot.n. 5185 C24c

Atri, 29.05.2019

Alla docente Maria PACCHIONE
Al SITO WEB dell'Istituto- Amm. Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: INCARICO di TUTOR PER I PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO AL PROGETTO “Tesori Nostri” - Modulo “Liquirizia Oro di Atri 1”

Progetto PON 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso n. 4427 del 02/05/2017 “Avviso pubblico per il Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*

Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice identificativo progetto “Tesori Nostri”: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-49

CUP: E34F17000700006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR n. 4427 del 02.05.2017 “Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TEIC834002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005185 - 29/05/2019 - C24c - Progetti europei - U

allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 266 del 14.06.2017, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto PON "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Avviso pubblico MIUR n. prot. n. 4427 del 02.05.2017.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 240 del 30.06.2017, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto PON "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Avviso pubblico MIUR n. prot. n. 4427 del 02.05.2017.

VISTO il progetto "Tesori nostri", Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-49, presentato dall'Istituto Comprensivo di Atri relativamente all'avviso pubblico MIUR n. prot. n. 4427 del 02.05.2017.

VISTO il PTOF dell'Istituto, aggiornato ed approvato per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/2019 con le Delibere del Consiglio d' Istituto n. 281 del 27.10.2017 e N. 47 del 26/10/2018, che prevede il progetto PON 2014-2020 "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Avviso pubblico MIUR prot. n. 4427 del 02.05.2017.

VISTO il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 80 del 07.03.2019 che prevede il progetto PON 2014-2020 "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Avviso pubblico MIUR prot. n. 4427 del 02.05.2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 61 del 30.11.2018 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni ed è stato individuato il dirigente scolastico quale responsabile della direzione e del coordinamento delle attività di progetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 325 del 19.12.2018 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/8202 del 29.03.2018 con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa all'individuazione dei progetti valutati positivamente e finanziabili dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo di Atri è collocato utilmente nella graduatoria stessa;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9277 del 10.04.2018 di autorizzazione della proposta progettuale "Tesori nostri" presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato di € 29.835,90;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

VISTE la circolare MIUR prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, e la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 35926 del 21 settembre 2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot n. 38115 del 18.12.2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE".

VISTA la nota MIUR prot. n. 1498 del 09.02.2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTI i criteri deliberati dall'Istituto Comprensivo di Atri per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO l'Avviso Pubblico per la selezione del personale interno per la formazione di un elenco di docenti tutor Prot. n. 3523 C24c del 09/04/2019;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie provvisorie



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. n.4147 C24c del 06/05/2019;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. n. 4670 C24c del 20/05/2019;

VISTA la nota prot. n. 5129 C24c, con la quale l'insegnante Maria Pacchione, rinuncia all'incarico di tutor in tutti i moduli del Progetto per i quali ha presentato candidatura, ad eccezione del Modulo "Liquirizia Oro di Atri 1";

CONSIDERATO che l'insegnante Maria Pacchione si è classificata prima nella graduatoria dei tutor per il modulo "Liquirizia oro di Atri 1" rivolto agli alunni primaria;

INCARICA

la docente Maria PACCHIONE, nata a Pescara il 07.06.1971, per lo svolgimento delle attività formative previste nel modulo:

- "Liquirizia oro di Atri 1" rivolto agli alunni della scuola primaria

La prestazione consiste in **30 ore complessive** di attività di tutoraggio e sarà resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico con termine al 31 Agosto 2019, salvo proroghe.

La docente si impegna ad effettuare le attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico nelle sedi individuate per lo svolgimento delle attività progettuali.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **30 €/Ora lordo stato** (comprensivo di ogni onere) e verrà liquidato dopo l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Al fine della liquidazione la docente dovrà aver assolto i seguenti adempimenti:

- Compilazione e sottoscrizione del foglio firme;
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza.

Compiti dei docenti Tutor.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- prende visione del manuale utente per tutor pubblicato dall'INDIRE per i progetti PON FSE;
- assiste gli studenti in percorsi formativi e assicura il corretto svolgimento degli stessi;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio delle presenze del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- compila i report finali e fornisce altro eventuale materiale richiesto ai fini della documentazione del percorso, compresi questionari predisposti dal MIUR;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



MIUR

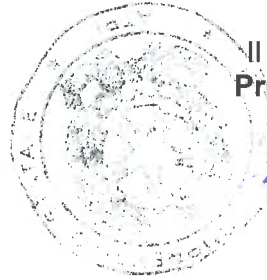
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

-partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo carico, come pure la presenza e la collaborazione alla manifestazione finale di progetto e alla restituzione dei risultati.

Lo svolgimento dei compiti richiamati richiede in particolare:

- Competenze nell'utilizzo di Internet, posta elettronica e delle principali piattaforme didattiche;
- Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto e a restituirne i risultati nel corso di un apposito incontro alla presenza dell'utenza scolastica.

Per accettazione
La Docente



Il Dirigente Scolastico
Prof. Achille VOLPINI