

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA1: Gestione del PTOF E TERRITORIO

Gestione del PTOF durante l'intero anno scolastico; Coordinamento di progetti; Organizzazione e proposte di attività di formazione; Coordinamento dei dipartimenti disciplinari; Stesura di progetti in risposta a bandi; Cura dei rapporti con il territorio.

AREA 2: Continuità, orientamento e servizi per gli studenti

Coordinamento sportello counseling; Coordinamento continuità e orientamento Diffusione di iniziative e progetti di particolare interesse per l'arricchimento dell'offerta formativa Coordinamento di progetti attinenti al curricolo locale, recupero ed educazione alla legalità Stesura di progetti in risposta a bandi.

AREA 3: Comunicazione, supporto nuove tecnologie e INVALSI

Sostegno all' utilizzo delle nuove tecnologie Stesura di Progetti per il potenziamento delle risorse tecnologiche della scuola, Proposte di formazione per le nuove tecnologie della scuola Aggiornamento e gestione del sito web; Individuazione di strategie comunicative efficaci all'interno dell'istituzione e nei confronti degli utenti e del territorio; Pubblicazione delle attività della scuola; Organizzazione di eventi; Cura delle comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV.

AREA 4: Inclusione; Analisi dei bisogni nei plessi di competenza; rilevazione dei BES, loro monitoraggio e valutazione; Raccolta della documentazione degli interventi didattico-educativi adottati e adottati; Consulenza e supporto ai colleghi sulle tematiche relative ai Bisogni Educativi Speciali; Coordinamento del GLI e del GLHI; Elaborazione di un piano annuale per l'Inclusione e di documenti finalizzati all'inclusione. Proposte di formazione.