



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI**

*Atd Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

**Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDDOC**

[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 386C24c

Atri, 16.01.2019.

All'ALBO on line dell'Istituto  
Al SITO WEB dell'Istituto – Amm. trasparente  
Agli ATTI  
Al Personale della scuola

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020.

Avviso n. 1953 del 21/02/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (Linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressione corporea).

Codice Identificativo Progetto “Narrativ@mente”: 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-64.

CUP: E34F17000570006.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'Avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione –



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (Linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressione corporea);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 255 del 28/03/2017, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto PON 2014-2020 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" - Avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 228 del 11-04.2017, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto PON 2014-2020 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" - Avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTO** il progetto "Narrativ@mente", Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-64, presentato dall'Istituto Comprensivo di Atri relativamente all'avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto, aggiornato ed approvato per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/2019 con le Delibere del Consiglio d' Istituto n. 281 del 27.10.2017 e N. 47 del 26/10/2018, che prevede il progetto PON 2014-2020 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" - Avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTO** il Programma annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 30.01.2018 che prevede il progetto PON 2014-2020 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" - Avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 61 del 30.11.2018 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni ed è stato individuato il dirigente scolastico quale responsabile della direzione e del coordinamento delle attività di progetto;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 325 del 19.12.2018 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 con la quale è stata pubblicata la graduatoria regionale definitiva relativa all'individuazione dei progetti valutati positivamente e finanziabili dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo di Atri è collocato utilmente nella graduatoria stessa;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 di autorizzazione della proposta progettuale "Narrativ@mente" presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato di € 19.807,50;

**VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

**VISTE** la circolare MIUR prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, e la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 35926 del 21 settembre 2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR prot n. 38115 del 18.12.2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE".

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 1498 del 09.02.2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTI** i criteri deliberati dall'Istituto Comprensivo di Atri per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un assistente amministrativo e di 2 collaboratori scolastici ai quali affidare il compito di supporto gestionale allo svolgimento delle attività formative previste dai moduli del progetto.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## EMANA

Il presente avviso pubblico di avvio delle procedure per la selezione di un assistente amministrativo e due collaboratori scolastici rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica nell'ambito del progetto PON FSE "Narrativ@mente". **Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.**

### Art. 1. Finalità della selezione e requisiti generali di prima ammissione.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di n. 1 assistente amministrativo e n.2 collaboratori scolastici con compiti gestionali connessi alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Sottoazione	Codice Identificativo	Titolo Progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-2017- AB-64	Narrativ@mente
Tipologia Modulo		Titolo
Linguaggi		Digital Storytelling
Multimedialità		Techno Telling
Musica		Musical and Telling
Espressione corporea		The body in the story

E' ammesso alla selezione il personale ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'Istituto Comprensivo di Atri in possesso dei titoli d'accesso al proprio profilo lavorativo.

### Art. 2. Finalità della selezione e destinatari del percorso formativo.

Destinatari dei percorsi formativi sono gli alunni della dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Atri. Lo scopo dei moduli è quello di concorrere al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254).

### Art. 3 Durata e sedi.

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Atri, secondo l'organizzazione delle attività didattiche previste dai singoli moduli. Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31/08/2018 salvo proroghe.

### Art.4 Funzioni e compiti del personale ATA.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in particolare:

- **I Collaboratori scolastici** dovranno:
  - garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
  - accogliere e sorvegliare i corsisti;
  - curare la pulizia dei locali;
  - fotocopiare e rilegare atti;
  - collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, Referenti per l'attuazione e la valutazione, esperti, tutor e figure aggiuntive);
- Il **Personale amministrativo** addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:
  - Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
  - gestire il protocollo;
  - caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
  - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
  - richiedere e trasmettere documenti;
  - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
  - provvedere al controllo finale della piattaforma;
  - seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con i referenti per l'attuazione e la valutazione, con gli esperti e con i tutor;
  - svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
  - gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
  - collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale.

#### **Articolo 5. Requisiti di ammissione.**

I candidati devono dichiarare, utilizzando il modello di candidatura (allegato n.1) di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso nel proprio ruolo.
- Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accettata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Consenso al trattamento dei dati personali.**

I candidati sono tenuti a presentare l'allegato n. 2 - Consenso al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto.

#### **Art. 7. Modalità di valutazione della candidatura.**

Verrà istituita una specifica commissione di valutazione dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di candidatura. Il punteggio totale massimo a disposizione della commissione di valutazione per i collaboratori scolastici è pari a 40 punti, per gli assistenti amministrativi è pari a 80 punti.

**COLLABORATORE SCOLASTICO**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>Punti max</b>
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 - voto da 90 a 99: punti 8; - voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 - altri voti: punti 0	10
	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>Punti max</b>
b.	Corsi di formazione attinenti la tipologia di incarico	-1 punto per ogni corso	5
c.	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- 2,5 punti per certificazione	5
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO</b>	<b>Max 20 punti</b>	<b>Punti max</b>
d.	Servizio prestato nel ruolo di appartenenza	-1 punto per ogni anno	10
e.	Servizio prestato nell'Istituto Comprensivo di Atri	- 1 punto per ogni anno	5
f.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	- 1 punto per ogni incarico	5

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>Punti max</b>
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 - voto da 90 a 99: punti 8; - voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 - altri voti: punti 0	10
	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>Punti max</b>



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	-Si valuta un solo titolo	5
c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- Punti 5 per certificazione, max 2 titoli valutabili	10
d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	-Punti 3 per ogni corso	15
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	punti 2 per ogni attestato	10
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO</b>	<b>Max 30 punti</b>	<b>Punti max</b>
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	punti 1 per ogni anno	10
g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto Comprensivo di Atri	punti 1 per ogni anno	5
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	punti 1 per ogni esperienza	5
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese	10

**Art. 8. Domanda di ammissione, valutazione e costituzione della graduatoria.** I candidati devono presentare istanza di partecipazione, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 31 gennaio 2019, unitamente alla seguente documentazione debitamente sottoscritta, consegnandola presso il protocollo di questa istituzione scolastica oppure inviandola via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it) o, in alternativa, tramite raccomandata A/R indirizzata all'Istituto comprensivo di Atri, Via Umberto I n.3, 64032, Atri (TE). In ogni caso farà fede la data di ricezione delle domande e non quella di invio.

La domanda dovrà essere completa di:

- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento identità in corso di validità.

A conclusione della valutazione delle domande pervenute da parte della commissione



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

appositamente costituita, il dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il 7mo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo di Atri e sul sito Internet. Trascorsi 7 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verranno affidati gli incarichi. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questa scuola. Il dirigente scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- revocare l'Avviso in qualsiasi momento o prorogarne la data, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

### Art. 9 Compensi e Incarichi

Per l'incarico di **assistente amministrativo** verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un massimo di 20 ore (5 ore per ogni modulo progettuale). Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 19,24 all'ora lordo stato (comprensivo di ogni onere). Il compenso liquidato sarà commisurato al numero di moduli realizzati e verrà liquidato dopo l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per l'incarico di **collaboratore scolastico** verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un massimo di 30 ore per ogni collaboratore. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 all'ora lordo stato (comprensivo di ogni onere).

### Articolo 10. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

### Art.11 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### Art.12. Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Atri : [www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it), all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente. Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Achille Volpini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Achille VOLPINI







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Atri

Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione, mediante procedura comparativa, della graduatoria del

**PERSONALE ATA**

Avviso n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.

Codice Identificativo Progetto "Narrativ@mente": 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-64

CUP: E34F17000570006.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e  
 residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno per l'incarico di (barrare la voce che interessa):

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore scolastico

A tal fine **dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla classe di concorso per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia.

Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accettata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

**Documentazione da allegare:**

- Curriculum vitae in formato europeo o autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Modulo di consenso al trattamento dei dati personali – allegato 2.
- Copia carta identità valida.

Il sottoscritto/La sottoscritta

**DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli:

(Compilare la tabella facendo riferimento alla tabella Valutazione Titoli allegata nell'avviso)

## COLLABORATORE SCOLASTICO

	TITOLO DI STUDIO	Punti max	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	10 max		
	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>10 max</b>		
b.	Corsi di formazione attinenti la tipologia di incarico	5 max		
c.	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	5 max		
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO</b>	<b>20 max</b>		
d.	Servizio prestato nel ruolo di appartenenza	10 max		
e.	Servizio prestato nell'Istituto Comprensivo di Atri	5 max		
f.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	5 max		

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	TITOLO DI STUDIO	Punti max	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	max 10		
	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max 40</b>		
b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	Max 5		

c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	Max 10		
d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	Max 15		
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	Max 10		
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO</b>	<b>Max 30</b>		
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	Max 10		
g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto Comprensivo di Atri	Max 5		
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	Max 5		
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	Max 10		

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



ALLEGATO 2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PERSONALE ATA

Avviso n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.

Codice Identificativo Progetto "Narrativ@mente": 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-64  
CUP: E34F17000570006.

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Atri (TE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_