

## ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 8537 C24c

Atri, 11 Ottobre 2019

All'ALBO on line dell'Istituto  
Al SITO WEB dell'Istituto – Amm.ne trasparente  
Agli ATTI  
Al Personale della scuola

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 esperto per l'incarico di progettazione e n. 1 esperto per l'incarico di collaudo.**

**Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado**

**PROGETTO DidatTICa 3.0: la classe flessibile - Codice Progetto ABR SL OB 092 - 116**

**CUP: E39G17000750001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2019: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 91 del 10.05.2019, con la quale è stata approvata la partecipazione della scuola al Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 339 del 10.05.2019, con la quale è stata approvata la partecipazione della scuola al Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado;

**VISTO** il progetto **DidatTICa 3.0: la classe flessibile, ABR SL OB 092 - 116**, presentato dall'Istituto Comprensivo di Atri relativamente al Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado;

**VISTO** l'Atto di Concessione alla rendicontazione degli interventi programmati stipulata tra l'Istituto Comprensivo di Atri e la Regione Abruzzo;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto, approvato per gli anni scolastici 2019-22 con la delibera del Consiglio d' Istituto n. 65 del 20.12.2018, che prevede il progetto **DidatTICa 3.0: la classe flessibile**, Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni

TEIC834002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008537 - 11/10/2019 - C24c - Progetti europei - U

**Art. 2 Durata e sedi.**

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Atri, per il numero di ore complessive indicate nell'art.8, secondo l'organizzazione delle attività previste dal progetto.

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31/12/2019, salvo proroghe.

**Art.3 Funzioni e compiti.**

• Il **Personale amministrativo** addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:

- gestire il protocollo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non, inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con il progettista, referenti per l'attuazione e la valutazione, con gli esperti e con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Regionale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale;
- supportare il RUP.

**Art. 4 Requisiti di ammissione.**

I candidati devono dichiarare, utilizzando il modello di candidatura (allegato n.1) di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso nel proprio ruolo.

Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accettata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

**Art. 5. Consenso al trattamento dei dati personali.**

I candidati sono tenuti a presentare l'allegato n. 2 - Consenso al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto.

**Art. 6. Modalità di valutazione della candidatura.**

Verrà istituita una specifica commissione di valutazione dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di candidatura. Il punteggio totale massimo a disposizione della commissione di valutazione è pari a 80 punti.

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>Punti max</b>
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 - voto da 90 a 99: punti 8; - voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 - altri voti: punti 0	10
	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>Punti max</b>
b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	-Si valuta un solo titolo	5
c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- Punti 5 per certificazione, max 2 titoli valutabili	10
d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	-Punti 3 per ogni corso	15
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	punti 2 per ogni attestato	10
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO</b>	<b>Max 30 punti</b>	<b>Punti max</b>
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	punti 1 per ogni anno	10
g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto Comprensivo di Atri	punti 1 per ogni anno	5
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri	punti 1 per ogni esperienza	5



	progetti MIUR		
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese	10

#### Art. 7 Domanda di ammissione, valutazione e costituzione della graduatoria.

I candidati devono presentare istanza di partecipazione, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 31 Ottobre 2019**, unitamente alla seguente documentazione debitamente sottoscritta, consegnandola presso il protocollo di questa istituzione scolastica oppure inviandola via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it) o, in alternativa, tramite raccomandata A/R indirizzata all'Istituto comprensivo di Atri, Via Umberto I n.3, 64032, Atri (TE). In ogni caso farà fede la data di ricezione delle domande e non quella di invio.

La domanda dovrà essere completa di:

- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento identità in corso di validità.

A conclusione della valutazione delle domande pervenute da parte della commissione appositamente costituita, il dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo di Atri e sul sito Internet. Trascorsi 7 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verranno affidati gli incarichi. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questa scuola.

Il dirigente scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- revocare l'Avviso in qualsiasi momento o prorogarne la data, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

#### Art. 8 Compensi e Incarichi

Per l'incarico di **assistente amministrativo** verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente, per un massimo di 39 ore. Il corrispettivo viene stabilito in € 19,24/ora lordo stato per un importo massimo di 750,28. Il compenso liquidato l'avvenuta erogazione dei fondi da parte della REGIONE ABRUZZO.

#### Art. 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

#### Art.10 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le

disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art.11 Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Atri : [www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it), all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente. Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Achille Volpini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Achille VOLPINI

**ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI**

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Atri (TE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE  
PROCEDURA COMPARATIVA, DELLA GRADUATORIA DI  
ESPERTO INTERNO PROGETTISTA E ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE**

Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado

PROGETTO DidatTICa 3.0: la classe flessibile - Codice Progetto ABR SL OB 092 - 116

CUP: E39G17000750001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di Esperto per la seguente funzione:  
(Barrare la figura scelta)

- PROGETTISTA**  
 **COLLAUDATORE**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al ruolo di appartenenza

**DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli (i titoli sono valutabili solo una volta):  
Compilare la tabella facendo riferimento alla tabella valutazione titoli riportata nell'avviso.

**Tabella di valutazione dei titoli**

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA	Punti	Punti max	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla
---	-------	-----------	--------------------------------	------------------------

TEIC834002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008537 - 11/10/2019 - C24c - Progetti europei - U

				commissione
a	Laurea quinquennale o vecchio ordinamento/ Diploma di istruzione superiore I voti espressi differentemente saranno rapportati alla scala di valutazione della colonna Punti a destra.	- 110 e 110 con Lode: punti 10 - da 109 a 107: punti 8 - da 106 a 100: punti 6 - da 99 a 90: punti 2 - altri punteggi: punti 0	10	
TITOLI CULTURALI		Punti	Punti max	
b	Diploma di laurea in aree disciplinari ad indirizzo tecnico-scientifico relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica, chimica, ingegneria, architettura, ecc)	Punti 5 per titolo	10	
c	Diploma di laurea in altre discipline	Punti 2,5 per titolo	5	
d	Dottorato di ricerca in aree disciplinari ad indirizzo tecnico-scientifico relative alle competenze professionali richieste	Punti 5	5	
e	Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5	5	
f	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	Punti 5	5	
ESPERIENZE DIDATTICHE E PROFESSIONALI		Punti	Punti max	
g	Attività di progettista in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per incarico	10	
h	Attività di collaudatore in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per incarico	10	
i	Attività di Responsabile per la sicurezza, la prevenzione e la protezione o di Responsabile dei lavoratori per la sicurezza	Punti 1 per anno	5	
j	Attività di responsabile del laboratorio di informatica o delle attrezzature informatiche e tecnologiche presso istituti scolastici	Punti 1 per anno	5	
k	Attività in corsi/progetti PON/POR come esperto, tutor, responsabile per l'attuazione e la valutazione	Punti 1 per incarico	5	
l	Attività di funzione strumentale nell'area della multimedialità e della gestione delle TIC, presso istituti scolastici	Punti 1 per anno	5	
m	Attività di Animatore digitale	Punti 1 per anno	5	
CONTINUITÀ DI LAVORO		Punti	Punti max	

NELL'ISTITUTO					
n.	Anzianità di servizio nell'istituto comprensivo di Atri	1 punto per ogni a.s.	15		

Come previsto dall'Avviso, il sottoscritto/la sottoscritta allega:

1. Consenso al trattamento dei dati personali (All. 2);
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI**

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

**Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C**

[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

**Allegato 2**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Atri (TE)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE  
PROCEDURA COMPARATIVA, DELLA GRADUATORIA DI  
ESPERTO INTERNO PROGETTISTA E ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE**

**Programma PAR-FSC 2007-2013 Regione Abruzzo D.G.R n.840 del 20/10/2015: Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado  
PROGETTO DidatTICa 3.0: la classe flessibile - Codice Progetto ABR SL OB 092 - 116  
CUP: E39G17000750001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo di Atri (TE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

TEIC834002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008537 - 11/10/2019 - C24c - Progetti europei - U