

# ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

*Ad Indirizzo Musicale*

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-87265 – fax 085-8797142 - C.F. 90015850671 – C.U. UFDDOC

[www.istitutocomprensivodiatri.gov.it](http://www.istitutocomprensivodiatri.gov.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) - [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4181 A14

Artri, 23 maggio 2018

Agli Atti  
All'Albo Pretorio  
All'area Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto incarico di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) e fornitura di servizi di consulenza privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

**CIG: Z3423B48F8**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- Vista** la L. 13/07/2015 n. 107;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** il novellato art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Visto** il D.I. n. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Viste** le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588
- Vista** la Nota MIUR n. 31732 del 25/07/2017, recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588";
- Visto** la delibera del C.I. n. 14 del 30.01.2018 che fissa in Euro 4.000,00 il limite di spesa entro il quale il Dirigente scolastico procede all'affidamento diretto per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 30.01.2018 di approvazione del Programma annuale e.f. 2018;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica) di designare il R.P.D. «quando il

*trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);*

**Visto** che le predette disposizioni prevedono che il R.P.D. «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

**Considerato** che l'Istituto Comprensivo di Atri è tenuto alla designazione obbligatoria del R.P.D. nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

**Visto** l'esito negativo della ricognizione delle risorse interne per l'attribuzione dell'incarico, avviso prot. n. 3998 del 18.05.2018;

**Considerata** la non praticabilità delle Convenzioni Consip, come rilevabile dalla stampa delle convenzioni attive del portale "Acquisti in Rete" allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

**Vista** la dichiarazione extra Consip del Dirigente Scolastico;

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

**Acquisito** il preventivo di spesa da parte della B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, Via E. Toti 120, San Benedetto del Tronto (AP), pervenuto in data 22.05.2018, prot. n. 4120;

**Ritenuto** che la B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD e per la fornitura di servizi di consulenza privacy, e che non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**Valutata** positivamente la congruità del corrispettivo chiesto dalla B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo rispetto alle competenze richieste dall'incarico di D.P.O. e alla complessità dei servizi e dei compiti affidati a tale figura;

**Accertato** il possesso, da parte della B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale ed economico-finanziaria, previsti dalla normativa vigente.

**Individuata** la fonte di finanziamento: Aggregato A01 del Programma Annuale 2018;

**Acquisita** l'attestazione, da parte della DSGA, della copertura finanziaria della spesa.

**Ritenuto** di applicare quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite indicato nell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50", e nel limite di spesa di € 4.000,00 fissato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 33, comma 1, lettera h, del D.I. 44/2001;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## DETERMINA

### Art 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art 2

Di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dal comma 1, art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

### Art 3

Di procedere al conferimento dell'incarico di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) e di fornitura di servizi di consulenza privacy alla ditta B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, Via E. Toti 120, San Benedetto del Tronto (AP) e individuare quale D.P.O. l'ing Roberto Verrillo. Il D.P.O. avrà il compito di curare tutti gli adempimenti previsti per le Pubbliche amministrazioni dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR). In particolare è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
- g) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Il servizio inoltre dovrà prevedere anche le seguenti attività:

- a) redazione delle informative per tutto il personale scolastico e gli stakeholder dell'Istituto
- b) analisi dei trattamenti effettuati
- c) redazione ed aggiornamento del registro dei trattamenti e delle violazioni
- d) redazione Privacy Policy, IT Policy e Cookie Policy
- e) predisposizione documentazione necessaria per adeguamento al GDPR
- f) supporto redazione modulistica
- g) assistenza continuativa
- h) formazione del personale strettamente connessa all'esecuzione dei compiti in relazione alle questioni oggetto del presente contratto

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo di Atri.

L'Istituto Comprensivo di Atri si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate .
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

#### **Art 4**

Con la B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di fornitura di servizi. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto individuato da B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, nella persona dell'ing. Roberto Verrillo che non potrà avvalersi di sostituto.

La durata del presente contratto è di un anno con decorrenza dal 23 maggio 2018 e termine il 22 maggio 2019. Il compenso per la prestazione è di Euro 1.708,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto in due rate semestrali, suddiviso in due rate di pari importo, di cui la prima a 6 mesi dall'incarico e saldo a fine incarico, previa presentazione della fattura.

#### **Art. 5**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Achille Volpini.

#### **Art. 7**

Di impegnare la somma di € 1.708,00 nelle voci di spesa dell'aggregato A01 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

Di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'istituto prof. Achille Volpini.

La presente determina verrà pubblicata all'Albo on line sul sito web istituzionale della scuola e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A

Sig.ra Marisa Angelini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Achille Volpini

