

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Prot. n. 1449 IV.5

Atri, 3 febbraio 2022

Agli Atti
All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto – Amm. trasparente

OGGETTO: Incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice identificativo progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-133*

CUP: E39J21009180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 515 del 20/10/2021, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 51 del 21/10/2021, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo Progetto **13.1.2A-FESRPON-AB-2021-133**, presentato dall'Istituto Comprensivo di Atri relativamente all'avviso pubblico MIUR n. prot. n. 28966 del 06/09/2021;

VISTO il PTOF dell'Istituto, approvato per gli anni scolastici 2019-22 con la delibera del Consiglio d' Istituto n. 65 del 20.12.2018, revisionato nell'A.S. 2021/22 con delibera n.44 del 21/10/2021, che prevede il progetto PON FSR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTO il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 12/02/2021 che prevede il progetto PON FSR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 38 del 10/09/2021 con la quale sono stati approvati i "Criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 45, comma 2, lettera a, decreto 28.08.2019 n. 129".

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 39 del 10/09/2021 con la quale sono stati approvati i "Criteri e limiti per contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art. 45, comma 2, lettera h, decreto 28.08.2019 n. 129".

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione della proposta progettuale "**DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra e relativo impegno di spesa di questa istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato di € 41.863,06;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 57 del 23.11.2021 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale ed è stato individuato il dirigente scolastico quale responsabile unico del procedimento;

VISTA la propria determina prot. n. 9940 C24c del 1.12.2021, di avvio della procedura di selezione di personale esperto interno.

VISTO l' Avviso interno per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo per gli adempimenti del tipo gestionale, amministrativo-contabile Prot. n.10622 C24c del 17/12/2021;

VISTA la necessità di organizzare e avviare le attività previste dal progetto;

VISTA la nomina della Commissione di valutazione per l'esame delle candidature del personale interno prot. n. 330 IV.5 del 13.01.2022;

VISTE le domande pervenute;

VISTO il verbale d'esame delle candidature prot. n. 338 IV.5 del 13.01.2022;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 354 IV.5 del 13.01.2022;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 838 IV.5 del 24.01.2022

CONSIDERATO che l'Assistente Amministrativo D'ASCANIO Rossella è l'unica candidata in graduatoria;

ACCERTATO il possesso delle competenze tecnico-professionali dell'Assistente Amministrativo;

INCARICA

L'Assistente amministrativo D'ASCANIO Rossella nata a PRATO il 11.02.1958 a T.I. in servizio presso l'I.C. di Atri, nell'ambito del progetto PON FSR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021. **Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-133 Codice CUP: E39J21009180006.**

Compiti dell'Assistente Amministrativo

L'addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:

- gestire il protocollo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non, inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con il progettista e il collaudatore;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma GPU tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale;
- supportare il RUP

Durata dell'incarico e sede di svolgimento.

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Atri, secondo l'organizzazione delle attività previste dal progetto. Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31 ottobre 2022, salvo proroghe.

Compensi.

Il compenso orario corrisposto per l'incarico è quello individuato dal CCNL vigente per le ore documentate (massimo 28,68 ore), pari ad € 19,24 /ora lordo stato (comprensivo di ogni onere), per un importo massimo di € 551,84. In ogni caso gli importi complessivi corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Miur, non potranno superare gli importi indicati nell'avviso di selezione. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al

trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

Per accettazione

L'Assistente Amministrativo

Rosella D'Asc...



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Graziani

Nadia Graziani